

HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Gói mua sắm: *“Cung cấp dịch vụ đào tạo chương trình “Giảng viên nội bộ PGBank”*

Bên mời chào hàng cạnh tranh: Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và phát triển (PGBank)

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG TMCP THỊNH VƯỢNG VÀ PHÁT TRIỂN



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH
Trần Văn Luân



Handwritten mark

HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH GỒM CÓ:

A. THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

B. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP (NCC)

- Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh
- Mục 2. Phạm vi cung cấp
- Mục 3. Thời gian triển khai
- Mục 4. Nội dung của Hồ sơ đề xuất
- Mục 5. Làm rõ Hồ sơ yêu cầu
- Mục 6. Làm rõ Hồ sơ đề xuất
- Mục 7. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn
- Mục 8. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng
- Mục 9. Thông báo kết quả

C. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

- Mục 1. Yêu cầu về kế hoạch triển khai
- Mục 2. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm



A. THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH
NGÂN HÀNG TMCP THỊNH VƯỢNG VÀ
PHÁT TRIỂN

Hà Nội, ngày 29 tháng 8 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Kính gửi: Quý Công ty

Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và phát triển (PGBank) chuẩn bị tổ chức chào hàng cạnh tranh gói mua sắm: **Cung cấp dịch vụ đào tạo chương trình “Giảng viên nội bộ PGBank”**.

Trân trọng kính mời Quý Công ty quan tâm tham gia chào hàng cạnh tranh gói mua sắm nêu trên.

Hồ sơ mời chào hàng sẽ được đăng tải công khai tại website Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển:

Thời gian phát hành hồ sơ yêu cầu từ 09 giờ ngày 30 tháng 8 năm 2024 đến trước 17 giờ ngày 06 tháng 9 năm 2024. (giờ Việt Nam)

Hồ sơ chào hàng cạnh tranh phải được gửi đến Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và phát triển muộn nhất trước 17 giờ ngày 06 tháng 9 năm 2024.

Hồ sơ phải được niêm phong kín bên ngoài ghi rõ **“Cung cấp dịch vụ đào tạo chương trình “Giảng viên nội bộ PGBank”**”. Hồ sơ chào hàng cạnh tranh sẽ không hợp lệ và bị loại nếu không có niêm phong, niêm phong bị hư hại hoặc gửi tới địa chỉ trên quá giờ quy định ở trên.

PGBank thực hiện nhận HSDX/báo giá, mở HSDX/báo giá có thể nhiều hơn 1 lần. Sau thời hạn báo giá lần đầu, PGBank thực hiện mở HSDX/báo giá và PGBank được quyền yêu cầu NCC đã gửi HSDX/báo giá thực hiện đàm phán giá, điều kiện thương mại. PGBank có thể nhận HSDX/báo giá và mở HSDX/báo giá trong các lần tiếp theo theo thông báo bằng thư điện tử (email) của PGBank nhằm đạt được mức giá tối ưu nhất, tùy vào thực tế việc chào hàng.

Nếu Quý Công ty cần biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với đầu mối như bên dưới:

Hồ sơ đề xuất xin vui lòng gửi về địa chỉ:

Người nhận: Ông: Trần Hải Hoàng (Số điện thoại: 0779304513) – Trung Tâm Mua Sắm

Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển

Tầng 24, Tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, Quận Đống Đa – Hà Nội

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG TMCP THỊNH VƯỢNG VÀ PHÁT TRIỂN

01
ÂN F
G MẠI
H V
HÁT T
ĐA -

1

B. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh:

“Cung cấp dịch vụ đào tạo chương trình “Giảng viên nội bộ PGBank”

Mục 2. Phạm vi cung cấp:

Tại khu vực Thành phố Hà Nội

Mục 3. Thời gian triển khai:

Trong vòng 3 tháng kể từ ngày nhận thông báo trúng thầu.

Mục 4. Nội dung của Hồ sơ đề xuất

1. Hồ sơ đề xuất bằng Tiếng Việt

2. Hồ sơ đề xuất bao gồm:

2.1 Thông tin Nhà cung cấp bao gồm:

- Tên Nhà cung cấp
- Địa chỉ
- Điện thoại
- Người liên hệ
- Số năm hoạt động trong ngành nghề.

2.2 Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mới nhất.
- Giấy ủy quyền.

2.3 Tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp

2.4 Đơn tham gia chào hàng cạnh tranh có chữ ký của Người đại diện hợp pháp của Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh. (Người đại diện theo pháp luật của Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh hoặc Người được ủy quyền kèm theo Giấy ủy quyền Hợp lệ).

2.5 Giá chào hàng cạnh tranh

2.6 Cam kết:

- Cam kết của NCC về việc tham gia chào giá minh bạch, trung thực, không đưa hối lộ cho nhân sự liên quan của PGBank dưới mọi hình thức (quà, tiền mặt, tiền chuyển khoản, lợi ích khác,...) trước, trong và sau khi công bố kết quả Chào hàng cạnh tranh.

- Cam kết bảo mật thông tin cho PGBank nếu được PGBank lựa chọn là NCC

- Cam kết chất lượng dịch vụ tốt nhất theo thỏa thuận, đúng nhận diện thương hiệu PGBank.

- Cam kết về kết quả thực hiện theo đúng tiến độ, các hạng mục tổ chức đúng yêu cầu đã thỏa thuận.

Mục 5. Làm rõ Hồ sơ yêu cầu

1. Làm rõ HSYC

Trong quá trình chuẩn bị Hồ sơ đề xuất, Nhà cung cấp có thể yêu cầu làm rõ các nội dung của Hồ sơ yêu cầu. Việc làm rõ các nội dung có thể diễn ra qua trao đổi với PGBank. Nội dung làm rõ Hồ sơ yêu cầu của PGBank sẽ được thể hiện bằng văn bản hoặc bằng email và sẽ được PGBank gửi cho toàn bộ các Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh và được coi là một phần của Hồ sơ đề xuất. Đầu mối liên hệ của PGBank:

- Bà: Lữ Đình Thu Thủy (Số điện thoại: 0848305899)
- Phòng Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực - Khối Nhân sự Hành chính
- Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển
- Tầng 24, Tòa nhà Mipeco, 229 Tây Sơn, Quận Đống Đa – Hà Nội

2. Sửa đổi HSYC

Trường hợp sửa đổi HSYC, bên mời chào hàng sẽ gửi nội dung sửa đổi đến tất cả các nhà cung cấp đã nhận HSYC trước thời điểm cuối nhận HSDX. Trường hợp quá thời điểm cuối nhận HSDX thì bên mời chào hàng sẽ gia hạn thời điểm cuối nhận HSDX.

Mục 6. Làm rõ HSDX

Trong quá trình đánh giá Hồ sơ đề xuất, PGBank có thể yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ các nội dung của Hồ sơ đề xuất. Việc làm rõ các nội dung có thể diễn ra qua trao đổi trực tiếp hoặc email với đầu mối của Nhà cung cấp.

Mục 7. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị trúng chào giá khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có Hồ sơ đề xuất hợp lệ (thỏa mãn các nội dung tại Phần B của HSYC này).
- Có năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu (tại Phần C dưới đây).
- Có giá đề nghị trúng gói chào hàng phù hợp với mong muốn của bên mời chào hàng.

Nhà cung cấp có hồ sơ hợp lệ, đáp ứng các yêu cầu có thể được xem xét để thương thảo hợp đồng.

Mục 8. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

- Sau khi nhận Hồ sơ dự thầu từ Nhà cung cấp, PGBank và Nhà cung cấp sẽ tiến hành đàm phán, thương thảo.

- Mẫu Hợp đồng áp dụng: Mẫu hợp đồng của PGBank.

Mục 9. Thông báo kết quả

PGBank sẽ thực hiện đánh giá Hồ sơ dự thầu và liên hệ với Nhà cung cấp được chọn theo thông tin đầu mối được cung cấp sau khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn Nhà cung cấp của cấp có thẩm quyền của PGBank.

C. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ YÊU CẦU CHI TIẾT

Mục 1. Yêu cầu về kế hoạch triển khai

- Tiến độ triển khai : 90 ngày
- Địa điểm đào tạo: tại địa bàn Thành phố Hà Nội.

Mục 2. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm

- Nhà cung cấp được yêu cầu về năng lực kinh nghiệm đáp ứng theo các tiêu chí như sau:

STT	Nội dung	Mức độ đáp ứng của Bên chào hàng	
		Đạt	Không đạt
1	Kinh nghiệm		
1.1	Bản sao có công chứng Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc tài liệu tương đương được cấp theo quy định của pháp luật Việt Nam	Có	Không
1.2	Danh sách đề xuất các Giảng viên cho Chương trình đào tạo: tối thiểu 03 Giảng viên, có mô tả chi tiết kinh nghiệm làm việc, kinh nghiệm đào tạo.	Có	Không
1.3	Nhà cung cấp có kinh nghiệm triển khai tối thiểu 3 năm trong lĩnh vực đào tạo. Nhà cung cấp cần cung cấp thông tin chứng minh kinh nghiệm này.	Có	Không
2	Năng lực tài chính tối thiểu 02 năm gần nhất (2022, 2023)		
2.1	Đính kèm Báo cáo tài chính hàng năm kể từ khi thành lập hoặc trong 02 năm gần nhất (2022, 2023).	Ưu tiên nhà cung cấp có báo cáo tài chính hàng năm	
2.2	Lợi nhuận sau thuế	Có lãi hoặc Không có lãi	

Mục 3. Yêu cầu chi tiết

TT	Yêu cầu nghiệp vụ	Đáp ứng toàn bộ	Đáp ứng 1 phần	Không đáp ứng	Thuyết minh
1	Có từ 03 Hợp đồng đào tạo nội dung tương tự về kỹ năng dẫn giảng cho các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực tài chính/ngân hàng/bảo hiểm trong vòng 3 (2021, 2022, 2023)				
2	Giảng viên có tối thiểu 5 năm kinh nghiệm đào tạo kỹ năng mềm. NCC cần cung cấp CV giảng viên kèm theo hình ảnh/hợp đồng chứng minh kinh nghiệm này.				

TT	Yêu cầu nghiệp vụ	Đáp ứng toàn bộ	Đáp ứng 1 phần	Không đáp ứng	Thuyết minh
3	Giảng viên có kinh nghiệm đào tạo các nội dung tương tự cho các Ngân hàng/Bảo hiểm khác. NCC cần cung cấp CV giảng viên kèm theo hình ảnh/hợp đồng chứng minh kinh nghiệm này.				
4	Cung cấp khảo sát trước đào tạo bằng bảng hỏi và phỏng vấn; Cam kết chuyển giao đầy đủ tài liệu đào tạo bao gồm: slide đào tạo của Giảng viên, toàn bộ tài liệu đạo khác và video bài giảng toàn bộ chương trình (Có thể điều chỉnh theo nhu cầu thực tế của PGBank)				
5	Bố trí được giảng viên đáp ứng điều kiện đào tạo theo thời gian PGBank yêu cầu (Tháng 10-11/2024, có thể vào các ngày cuối tuần)				
6	Đánh giá của Phòng ĐT&PTNNL qua trao đổi thực tế với đối tác/giảng viên				