

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2023

THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Kính gửi: Quý Công ty

Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex (PG Bank) chuẩn bị tổ chức chào hàng cạnh tranh gói mua sắm **“Thuê ngoài nhân sự Công nghệ thông tin”** tại Tầng 24 – Tòa Mipec - 229 Tây Sơn - Quận Đống Đa - Hà Nội. Trân trọng kính mời Quý Công ty quan tâm tham gia chào hàng cạnh tranh gói mua sắm nêu trên.

Hồ sơ yêu cầu được đăng tải trên website <https://www.pgbank.com.vn> của Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex.

Thời gian phát hành hồ sơ yêu cầu từ 08 giờ 00, ngày 09 tháng 02 năm 2023 đến trước 17 giờ ngày 10 tháng 02 năm 2023. (giờ Việt Nam)

Hồ sơ chào hàng cạnh tranh phải được gửi đến Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex muộn nhất là trước 12 giờ ngày 23 tháng 02 năm 2023.

Hồ sơ phải được niêm phong kín bên ngoài ghi rõ **“Thuê ngoài nhân sự Công nghệ thông tin”**. Hồ sơ chào hàng cạnh tranh sẽ không hợp lệ và bị loại nếu không có niêm phong, niêm phong bị hư hại hoặc gửi tới địa chỉ trên quá giờ quy định ở trên.

Nếu Quý Công ty cần biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với đầu mối như bên dưới:

Hồ sơ đề xuất xin vui lòng gửi về địa chỉ:

Người nhận: Bà: Đinh Thị Ngân (Số điện thoại: 024 6281 1298 Ext 157) –

Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex

Tầng 24, Tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, Quận Đống Đa – Hà Nội

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH *pl.*



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Hoàng Long

HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Gói mua sắm: **Thuê ngoài nhân sự Công nghệ thông tin**

Bên mời chào hàng cạnh tranh: Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex (PG Bank)



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

Hoàng Long

ĐẠI DIỆN BÊN CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

A. TỪ NGỮ VIẾT TẮT

PG BANK	Ngân hàng TMCP Xăng Dầu Petrolimex
CHCT	Chào hàng cạnh tranh
HSYC	Hồ sơ yêu cầu
HSDX	Hồ sơ đề xuất
HSDXKT	Hồ sơ đề xuất kỹ thuật
HSDXTC	Hồ sơ đề xuất tài chính
VND	Đồng Việt Nam



PG BANK
NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX

B. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh

1. Bên mời chào hàng cạnh tranh PG Bank mời nhà cung cấp tham gia chào hàng cạnh tranh gói CHCT được mô tả tại **Mục 4** - Yêu cầu đối với gói CHCT.
2. Tên gói CHCT: Thuê ngoài nhân sự Công nghệ thông tin
3. Loại hợp đồng: trọn gói

Mục 2. Thời hạn triển khai

Trong 12 tháng từ ngày ký hợp đồng.

Mục 3. Hiện trạng và mục tiêu đầu tư

1. Hiện trạng

Trong năm 2022 Khối Công nghệ thông tin đã tiếp nhận gần 110 yêu cầu sửa đổi hệ thống nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển sản phẩm và cải tiến quy trình tác nghiệp nội bộ.

Trong kế hoạch năm 2023 đang được xây dựng giữa các đơn vị và Khối Công nghệ thông tin, có khoảng 185 yêu cầu sửa đổi, làm mới hệ thống nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển sản phẩm và cải tiến quy trình tác nghiệp nội bộ, trong đó dự kiến có nhiều dự án xếp loại lớn (kéo dài trên 3 tháng).

2. Mục tiêu đầu tư

Trên cơ sở phân tích nhu cầu về nguồn lực năm 2022 và dự kiến năm 2023 mà các khối khác đã gửi cho Khối công nghệ thông tin đưa vào ưu tiên triển khai. Khối CNTT sẽ sử dụng dịch vụ thuê ngoài với số lượng cố định 10 người ổn định cho 12 tháng năm 2023 nhằm đảm bảo tính liên tục của quá trình phát triển ứng dụng.

Mục 4. Nội dung của HSDX

HSDX do nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm:

1. Đơn chào hàng.
2. Bản cam kết thực hiện gói Thuê ngoài nhân sự Công nghệ thông tin.
3. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký đơn chào hàng.
4. Hồ sơ đề xuất tài chính.

Các tài liệu khác mà nhà cung cấp thấy cần thiết để làm rõ năng lực và kinh nghiệm của mình trong việc triển khai gói CHCT

Mục 5. Làm rõ HSYC

1. Làm rõ HSYC

Trong trường hợp cần làm rõ HSYC, nhà cung cấp phải gửi văn bản đề nghị làm rõ đến chủ đầu

tu muộn nhất trước thời điểm đóng CHCT 03 ngày làm việc. Khi nhận được đề nghị làm rõ HSYC của nhà cung cấp, bên chủ đầu tư sẽ có văn bản trả lời gửi cho nhà cung cấp có yêu cầu làm rõ và tất cả các nhà cung cấp khác đã nhận HSYC từ bên chủ đầu tư, trong đó mô tả nội dung yêu cầu làm rõ nhưng không nêu tên nhà cung cấp đề nghị làm rõ. Trường hợp việc làm rõ dẫn đến phải sửa đổi HSYC thì bên chủ đầu tư tiến hành sửa đổi HSYC theo thủ tục quy định tại Khoản 2 Mục này.

2. Sửa đổi HSYC

Trường hợp sửa đổi HSYC, chủ đầu tư sẽ gửi quyết định sửa đổi kèm theo những nội dung sửa đổi đến tất cả các nhà cung cấp đã nhận HSYC không muộn hơn tối thiểu 02 ngày làm việc trước ngày có thời điểm cuối nhận HSDX, trường hợp không đủ 02 ngày làm việc thì chủ đầu tư sẽ gia hạn thời điểm cuối nhận HSDX tương ứng.

Mục 6. Đơn chào hàng cạnh tranh

Đơn chào hàng cạnh tranh phải có chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp (người đại diện theo pháp luật của NCC hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ)

Mục 7. Giá chào hàng cạnh tranh

Bảng chào giá bằng VNĐ, điều kiện chào giá là giá đã có bao gồm thuế VAT và tất cả các chi phí phát sinh liên quan mà PG Bank không phải chịu thêm bất kỳ một chi phí nào khác.

PG Bank sẽ thanh toán hàng tháng cho Bên chào giá. Số tiền Phí dịch vụ thực tế sẽ được các Bên quyết toán theo khối lượng công việc thực tế đã thực hiện trong Kỳ thanh toán đó và được chủ đầu tư nghiệm thu theo Biên bản nghiệm thu dịch vụ, tính theo số lượng nhân sự trong tháng x Đơn giá.

Mục 8. Thời gian có hiệu lực của HSDX

Thời gian có hiệu lực của HSDX là 30 ngày, kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá. HSDX nào có thời hạn hiệu lực ngắn hơn quy định sẽ không được tiếp tục xem xét, đánh giá.

Mục 9. Chuẩn bị và nộp HSDX

1. Nhà cung cấp phải chuẩn bị 01 bản gốc, túi đựng HSDX phải được niêm phong và ghi rõ tên gói chào giá, tên nhà cung cấp. Bên chủ đầu tư có trách nhiệm bảo mật thông tin trong HSDX của nhà cung cấp.
2. Nhà cung cấp nộp trực tiếp hoặc gửi HSDX theo đường bưu điện đến địa chỉ của bên chủ đầu tư nhưng phải đảm bảo bên chủ đầu tư nhận được trước thời hạn nộp hồ sơ trước 12 giờ ngày 23/02/2023 theo địa chỉ như sau:
 - a. NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX
 - b. Tầng 24, Tòa nhà Mípec, 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội

- d. Email: Ngandt.Pgbank@petrolimex.com.vn
 - e. Điện thoại: (024) 6281 1298 - số máy lẻ: 157
2. Bên chủ đầu tư sẽ tiếp nhận HSĐX của tất cả nhà cung cấp nộp HSĐX trước thời hạn nộp hồ sơ. Trường hợp nhà cung cấp nộp HSĐX sau thời hạn thì HSĐX bị loại và được trả lại nguyên trạng cho nhà cung cấp.

Mục 10. Làm rõ HSĐX

Sau khi mở báo giá, nhà cung cấp có trách nhiệm làm rõ hồ sơ đề xuất theo yêu cầu của bên mời chào giá.

Việc làm rõ phải bảo đảm không làm thay đổi bản chất của nhà cung cấp, không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ đề xuất đã nộp.

Mục 11. Mở báo giá kín

- Việc mở báo giá không phụ thuộc vào sự có mặt hay vắng mặt của đại diện nhà cung cấp tham dự chào hàng.
- Việc mở chào giá được thực hiện đối với từng hồ sơ theo thứ tự chữ cái tên của nhà cung cấp và theo trình tự sau đây:
 - + Kiểm tra niêm phong.
 - + Mở bản gốc chào giá và đọc to, rõ tối thiểu những thông tin sau: tên nhà cung cấp, bản gốc, thời gian có hiệu lực của chào giá, thời gian thực hiện và các thông tin khác mà bên mời chào giá thấy cần thiết.
- Bên mời chào giá phải lập biên bản mở chào giá kín.

Mục 12. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị trúng chào giá kín khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có Hồ sơ đề xuất hợp lệ;
- Có năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu;
- Nhà cung cấp có hồ sơ hợp lệ, đáp ứng các yêu cầu sẽ tiến tới thương thảo hợp đồng;
- Có giá đề nghị trúng gói chào hàng không vượt quá dự toán được phê duyệt.

Mục 13. Thông báo kết quả

Kết quả lựa chọn nhà cung cấp sẽ được gửi đến tất cả nhà cung cấp tham dự chào hàng qua thư điện tử.

Mục 14. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

- a) Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, thống nhất giữa Hồ sơ yêu cầu và Hồ sơ đề xuất, giữa các nội dung khác nhau trong Hồ sơ đề xuất có thể dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh hưởng đến trách nhiệm của các bên

PG BANK
PHI
EX
H

trong quá trình thực hiện hợp đồng;

- b) Thương thảo về các sai lệch do chủ đầu tư phát hiện và đề xuất trong Hồ sơ đề xuất (nếu có);
- c) Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói CHCT;
- d) Thương thảo về các nội dung cần thiết khác.

Trong quá trình thương thảo hợp đồng, Nhà cung cấp đệ trình Chủ đầu tư dự thảo Hợp đồng để hai bên thương thảo, hai bên tham gia thương thảo tiến hành hoàn thiện dự thảo văn bản hợp đồng và phụ lục hợp đồng.

C. YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

Mục 1. Yêu cầu về năng lực kinh nghiệm

STT	Nội dung	Mức độ đáp ứng của Bên chào giá theo yêu cầu của thư chào giá	
		Đạt	Không đạt
1	Kinh nghiệm		
1.1	Số năm hoạt động trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh	≥ 3	< 3
1.2	Bản sao có công chứng Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc tài liệu có giá trị tương đương được cấp theo quy định của Pháp luật Việt Nam.	Có	Không
1.3	Đã cho thuê thành công tối thiểu 02 (hai) hợp đồng về thuê ngoài nhân sự CNTT với giá trị từ 01 (một) tỷ trở lên.	Có	Không
1.4	Nhà cung cấp có tài liệu chứng minh chất lượng, kinh nghiệm và quy mô nhân sự thực hiện công việc.	Có	Không
2	Năng lực tài chính trong 3 năm 2019, 2020, 2021		
2.1	Lợi nhuận sau thuế	Có lãi	Không có lãi

2.2	<p>Có các tài liệu yêu cầu sau:</p> <p>Đính kèm Báo cáo tài chính của 3 năm gần nhất, đã nộp cơ quan thuế hoặc báo cáo tài chính đã được kiểm toán và biên lai nộp thuế các năm có lỗi (bản photo)</p>	Có báo cáo	Không có báo cáo
-----	--	------------	------------------

D. CÁC YÊU CẦU CHI TIẾT

STT	Nội dung yêu cầu
1	<p>Yêu cầu chung</p> <p>Tổng số lượng nhân sự: 10 nhân sự</p>
1.1	<p>Số lượng lập trình viên thực hiện xây dựng ứng dụng: 6 Là cán bộ có kinh nghiệm và trình độ tham gia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát triển ứng dụng homebanking khách hàng cá nhân, khách hàng doanh nghiệp, RT phần giao diện, backend. - Phát triển hệ thống API mobile tại PG Bank. - Điều tra và sửa lỗi các chức năng đang có theo yêu cầu PG Bank (CR). - Phát triển các ứng dụng mới tại PG Bank theo yêu cầu PG Bank.
1.2	<p>Số lượng lập trình viên thực hiện xây dựng ứng dụng IOS: là 01 người: Là cán bộ có kinh nghiệm và trình độ tham gia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm tối thiểu 3 năm về Object-C, swift. - Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí IOS dev. - Có kinh nghiệm về kết nối API và các kiến thức về RESTful, JSON, Socket/Web Socket và các SDK, thư viện trong quá trình phát triển ứng dụng. - Có kinh nghiệm về tích hợp Firebase, Admob, Subscription và In-app purchase. - Nắm chắc tư duy lập trình với Swift, core java, Objective C, iOS SDK. - Xây dựng các chức năng hệ thống thông qua các API, các SDK và thư viện. - Biết cách tổ chức code, xây dựng theo mô hình MVP, MVVM. - Có kinh nghiệm submit app lên Google Play, App Store. - Có kiến thức tốt về lập trình hướng đối tượng (OOP). <p>- Khả năng nghiên cứu, ứng dụng công nghệ mới.</p> <p>- Có khả năng đọc hiểu tài liệu kỹ thuật (tiếng việt, tiếng anh).</p> <p>- Có kinh nghiệm phân tích, thiết kế UI/UX cho nền tảng di động sử dụng Adobe XD, Figma, Sketch, Invision là một lợi thế.</p>



STT	Nội dung yêu cầu
1.3	<p>Số lượng lập trình viên thực hiện xây dựng ứng dụng Android: là 01 người: Là cán bộ có kinh nghiệm và trình độ tham gia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Có kinh nghiệm tối thiểu 3 năm về Kotlin , java.- Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Android dev.- Sử dụng thành thạo Android Studio, Git.- Có kinh nghiệm về kết nối API và các kiến thức về RESTful, JSON, Socket/Web Socket và các SDK, thư viện trong quá trình phát triển ứng dụng.- Có kinh nghiệm về tích hợp Firebase, Admob, Subscription và In-app purchase.- Nắm được kiến thức Android cơ bản: Activity, Fragment, Service, Intent, Networking, Database, Layout, Recycle View...- Biết cách tổ chức code, xây dựng theo mô hình MVP, MVVM.- Có kinh nghiệm submit app lên Google Play, App Store.- Có kiến thức tốt về lập trình hướng đối tượng (OOP).- Khả năng nghiên cứu, ứng dụng công nghệ mới .- Có khả năng đọc hiểu tài liệu kỹ thuật (tiếng việt, tiếng anh).- Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm tốt.- Kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề tốt.- Có kinh nghiệm phân tích, thiết kế UI/UX cho nền tảng di động sử dụng Adobe XD, Figma, Sketch, Invision là một lợi thế.
1.4	<p>Số lượng Quản lý dự án (Trưởng nhóm lập trình): là 02 người: Là cán bộ có kinh nghiệm và trình độ cao tham gia quản lý toàn bộ Team triển khai hợp đồng; đánh giá giải pháp xây dựng, nâng cấp ứng dụng, tham gia xây dựng giải pháp xử lý các vấn đề khó phát sinh trong quá trình phát triển cả phần báo cáo lẫn phần ứng dụng.</p>