

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

(1)

HỒ SƠ YÊU CẦU

CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

Tên gói thầu : MUA MỚI THAY THẾ MÁY TÍNH CÁ NHÂN

Chủ đầu tư : NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX

Ngày phát hành : 24/08/2021

Hà Nội, ngày 24 tháng 08 năm 2021

Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex *(ký)*



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Hoàng Long

CÁC TỪ VIẾT TẮT

<i>BDL</i>		<i>Bảng dữ liệu dầu thầu</i>
<i>HSYC</i>		<i>Hồ sơ yêu cầu</i>
<i>HSĐX</i>		<i>Hồ sơ đề xuất</i>
<i>VND</i>		<i>Đồng Việt Nam</i>
<i>PG Bank</i>		<i>Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex</i>
<i>Hàng hóa</i>		<i>Là bộ máy vi tính cá nhân</i>

TH
O. 11

PHẦN I

YÊU CẦU VỀ THỦ TỤC CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

CHƯƠNG I: CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ THẦU

A. TỔNG QUÁT

ĐIỀU 1: THÔNG TIN ĐẦU THẦU

PG Bank mời nhà thầu tham gia đấu thầu để cung cấp bộ máy vi tính dùng cho cán bộ nhân viên (sau đây gọi tắt là “hàng hóa”). Tên gói thầu được mô tả trong BDL.

ĐIỀU 2: ĐIỀU KIỆN THAM GIA ĐẦU THẦU

- Có tư cách hợp lệ như quy định trong BDL;
- Chỉ được tham gia trong một HSĐX với tư cách là nhà thầu độc lập;
- Đảm bảo cạnh tranh trong đấu thầu như quy định trong BDL.

ĐIỀU 3: TÍNH HỢP LỆ CỦA HÀNG HÓA

Tất cả các hàng hóa được coi là hợp lệ nếu có xuất xứ rõ ràng, hợp pháp, được quy định trong BDL.

ĐIỀU 4: CHI PHÍ DỰ THẦU

Nhà thầu phải chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham gia đấu thầu, kể từ khi nhận HSYC cho đến khi thông báo kết quả đấu thầu, riêng đối với nhà thầu trúng thầu tính đến khi ký hợp đồng.

ĐIỀU 5: SỬA ĐỔI HSYC

Trường hợp cần thiết phải điều chỉnh phạm vi cung cấp hoặc điều chỉnh yêu cầu nào đó, PG Bank sẽ tiến hành sửa đổi HSYC bằng cách gửi văn bản sửa đổi HSYC tới tất cả các nhà thầu nhận HSYC trước thời điểm đóng thầu một ngày nhất định được quy định trong BDL. Tài liệu này là một phần của HSYC. Nhà thầu phải thông báo cho PG Bank bằng văn bản là đã nhận được các tài liệu sửa đổi đó trước thời điểm đóng thầu.

B. CHUẨN BỊ HỒ SƠ ĐÈ XUẤT

ĐIỀU 6: NGÔN NGỮ SỬ DỤNG

Ngôn ngữ được sử dụng trong các tài liệu của HSĐX là tiếng Việt. Các tài liệu sử dụng ngôn ngữ khác phải có bản dịch sang tiếng Việt và bản tiếng Việt là cơ sở pháp lý trong HSĐX (tài liệu sử dụng các ngôn ngữ khác chỉ có tính chất tham khảo)

ĐIỀU 7: NỘI DUNG HSĐX

HSĐX do nhà thầu chuẩn bị phải bao gồm 01 bản gốc + 01 bản sao, được đóng niêm phong, bao gồm các nội dung sau:

- Đơn dự thầu;
- Giá dự thầu;
- Bảng tổng hợp thông số kỹ thuật đáp ứng yêu cầu HSYC;
- Tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu;
- Tài liệu chứng minh tính hợp lệ và sự đáp ứng của hàng hóa;

ĐIỀU 8: GIÁ DỰ THẦU

Giá dự thầu là giá do nhà thầu nêu trong đơn dự thầu thuộc HSĐX sau khi trừ phần giảm giá (nếu có). Giá chào phải bao gồm toàn bộ các chi phí cần thiết để thực hiện gói thầu và các loại thuế theo quy định của pháp luật.

Trường hợp nhà thầu có thư giảm giá thì có thể nộp cùng với HSĐX hoặc nộp riêng song phải đảm bảo nộp trước thời điểm đóng thầu. Trường hợp thư giảm giá nộp cùng với HSĐX thì nhà thầu phải có thông báo cho PG Bank trước hoặc tại thời điểm đóng thầu. Trong thư giảm giá cần nêu rõ nội dung và cách thức giảm giá vào các hạng mục cụ thể trong biểu giá, trường hợp không nêu rõ cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho từng hạng mục trong biểu giá.

ĐIỀU 9: ĐỒNG TIỀN DỰ THẦU

Giá dự thầu sẽ được chào bằng đồng tiền Việt Nam đồng (VND).

ĐIỀU 10: TÀI LIỆU CHỨNG MINH NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM CỦA NHÀ THẦU

STT	Nội dung	Mức độ đáp ứng của Bên chào giá theo yêu cầu của thư chào giá	
		Đạt	Không đạt

1	Kinh nghiệm		
1.1	Bên chào giá có đủ kinh nghiệm phân phối các đơn hàng tương tự đã thực hiện ít nhất một đơn hàng máy tính cá nhân tương đương từ 3 tỷ trở lên trong 5 năm gần nhất với vai trò là bên chào giá chính.	≥ 1	<1
1.2	Số năm hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính	≥ 3	<3
1.3	Năng lực của Nhà cung cấp đảm bảo việc cung cấp và phân phối	Là đại lý của một trong các hãng máy chủ DELL, HPE.	Không phải
2	Năng lực hỗ trợ kỹ thuật chính hãng		
2.1	Nhà thầu đi cùng với hãng để đảm bảo khả năng hỗ trợ kỹ thuật với đội ngũ kỹ thuật chính hãng với tiêu chuẩn 24/7. (24 giờ/ngày và 7 ngày/tuần)	Cung cấp đầy đủ các kênh hỗ trợ như: help desk support, số điện thoại, kênh trao đổi với kỹ sư của hãng.	Không đảm bảo khả năng hỗ trợ 24/7
2.2	Đầu mối support từ hãng phải là duy nhất và đủ khả năng support cho tất cả các cấu phần máy tính cá nhân	Có đầu mối duy nhất	Không có đầu mối duy nhất
3	Năng lực tài chính trong 3 năm 2018, 2019, 2020		
3.1	Lợi nhuận trước thuế	Có lãi	Không có lãi
3.2	Lợi nhuận sau thuế	Có lãi	Không có lãi
3.3	Có các tài liệu yêu cầu sau: - Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận số thuế đã nộp, số thuế phải nộp cả năm) về	Có báo cáo	Không có báo cáo

	<p>việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế trong năm tài chính 2018, 2019, 2020;</p> <p>- Báo cáo tài chính nộp cơ quan thuế 2018, 2019, 2020</p>		
--	--	--	--

ĐIỀU 11: THỜI GIAN CÓ HIỆU LỰC CỦA HSĐX

- Thời gian hiệu lực của HSĐX phải đảm bảo như quy định trong BDL và được tính từ thời điểm đóng thầu; HSĐX có thời gian hiệu lực ngắn hơn bị coi là không hợp lệ và bị loại.
- PG Bank có thể gửi văn bản yêu cầu nhà thầu gia hạn thời gian có hiệu lực của HSĐX nhưng không quá 30 ngày, kèm theo việc yêu cầu nhà thầu gia hạn tương ứng thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu. Nếu nhà thầu không chấp nhận việc gia hạn thì HSĐX của nhà thầu đó sẽ không được xem xét tiếp.

ĐIỀU 12: QUY CÁCH CỦA HSĐX VÀ CHỮ KÝ TRONG HSĐX

- Nhà thầu chuẩn bị một bản gốc và một bản sao HSĐX được quy định trong BDL và ghi rõ “bản gốc” và “bản sao” tương ứng. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về tính chính xác và phù hợp giữa bản sao và bản gốc. Trường hợp bản sao có nội dung sai/ khác so với bản gốc thì tùy theo mức độ sai/khác, PG Bank sẽ quyết định xử lý cho phù hợp, chẳng hạn sai/khác đó là không cơ bản, không làm thay đổi bản chất của HSĐX thì được coi là lỗi chấp nhận được; nhưng nếu sai/khác đó làm thay đổi nội dung cơ bản của HSĐX so với bản gốc thì bị coi là gian lận, HSĐX sẽ bị loại.
- HSĐX phải được đánh bằng máy, in bằng mực không tẩy được, đánh số trang theo thứ tự liên tục. Đơn dự thầu, thư giám giá, biểu giá chào và các văn bản bổ sung làm rõ IISDX của nhà thầu phải được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký.
- Những chữ viết chen giữa, tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy chỉ có giá trị khi có chữ ký ở bên cạnh của người ký đơn dự thầu và được đóng dấu (nếu có).

C. NỘP HỒ SƠ ĐỀ XUẤT

ĐIỀU 13: NIÊM PHONG

- HSĐX phải được đựng trong túi và có niêm phong bên ngoài.

2. Trong trường hợp HSĐX gồm nhiều tài liệu, nhà thầu cần thực hiện việc đóng gói toàn bộ tài liệu sao cho việc tiếp nhận và bảo quản HSĐX của PG Bank được thuận tiện, đảm bảo sự toàn vẹn của HSĐX, tránh thất lạc, mất mát. Nhà thầu nên đóng gói tất cả các tài liệu của HSĐX vào cùng một túi. Trường hợp cần đóng gói thành nhiều túi nhỏ để dễ vận chuyển thì trên mỗi túi phải ghi rõ số thứ tự từng túi trên tổng số túi để đảm bảo tính thống nhất và từng túi cũng phải được đóng gói, niêm phong và ghi theo đúng quy định.
3. Nhà thầu chịu trách nhiệm về hậu quả hoặc sự bất lợi nếu không tuân theo quy định trong HSYC như không niêm phong hoặc làm mất niêm phong HSĐX trong quá trình chuyển tới PG Bank.

ĐIỀU 17. THỜI HẠN NỘP HSĐX

1. HSĐX do nhà thầu nộp trực tiếp hoặc gửi đến địa chỉ của PG Bank và đảm bảo PG Bank nhận được trước thời điểm đóng thầu theo quy định trong BDL.
2. PG Bank có thể gia hạn thời gian nộp HSĐX trong trường hợp cần tăng thêm số lượng HSĐX hoặc khi sửa đổi HSYC theo yêu cầu của nhà thầu khi PG Bank xét thấy cần thiết.
3. Khi gia hạn thời hạn nộp HSĐX, PG Bank thông báo bằng văn bản cho các nhà thầu đã nộp HSĐX, trong đó ghi rõ thời điểm đóng thầu mới để nhà thầu sửa lại thời gian có hiệu lực của HSĐX và bảo đảm dự thầu nếu thấy cần thiết. Nhà thầu có thể nhận lại và chỉnh sửa HSĐX đã nộp. Trường hợp nhà thầu chưa nhận lại hoặc không nhận lại HSĐX thì PG Bank quản lý HSĐX đó theo chế độ quản lý hồ sơ “mật”.

ĐIỀU 18: HSĐX NỘP MUỘN

Bất kỳ tài liệu nào thuộc HSĐX kể cả thư giảm giá (nếu có) mà PG Bank nhận được sau thời điểm đóng thầu đều được coi là không hợp lệ và được gửi trả lại cho nhà thầu theo nguyên trạng, trừ tài liệu làm rõ HSĐX theo yêu cầu của PG Bank.

ĐIỀU 19: SỬA ĐỔI HOẶC RÚT HSĐX

Khi muốn sửa hoặc rút HSĐX đã nộp, nhà thầu phải có văn bản đề nghị và PG Bank chỉ chấp thuận nếu nhận được văn bản đề nghị của nhà thầu trước thời điểm đóng thầu; văn bản đề nghị rút HSĐX phải được gửi riêng biệt với HSĐX.

D. MỞ THẦU VÀ ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐÈ XUẤT

ĐIỀU 20: MỞ THẦU

1. Việc mở thầu được tiến hành công khai ngay sau thời điểm đóng thầu theo ngày, giờ, địa điểm quy định trong BDL trước sự chứng kiến của những người có mặt và không phụ thuộc vào sự có mặt hay vắng mặt của các nhà thầu được mời. PG Bank có thể mời đại diện của các cơ quan có liên quan đến tham dự mở thầu.
2. PG Bank tiến hành mở lần lượt HSĐX của từng nhà thầu nộp HSĐX trước thời điểm đóng thầu. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về hậu quả hoặc sự bất lợi nếu không tuân theo quy định trong HSYC như: Nhà thầu không niêm phong hoặc làm mất niêm phong HSĐX trong quá trình chuyển tới PG Bank.
3. Việc mở HSĐX của từng nhà thầu được thực hiện theo trình tự sau:
 - a) Kiểm tra niêm phong HSĐX;
 - b) Mở HSĐX và đọc các thông tin về:
 - Tên nhà thầu;
 - Số lượng bản gốc, bản chụp HSĐX;
 - Thời gian có hiệu lực của HSĐX;
 - Giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu;
 - Giảm giá (nếu có);
 - Giá trị, thời hạn hiệu lực và biện pháp bảo đảm dự thầu;
 - Thời gian thực hiện hợp đồng;
 - Các thông tin khác có liên quan.
4. Biên bản mở thầu: Biên bản mở thầu phải được ký xác nhận bởi đại diện của PG Bank và các nhà thầu tham dự (nếu có).

ĐIỀU 21. LÀM RỖ HSĐX

1. Sau khi mở thầu, nhà thầu có trách nhiệm làm rõ Hồ sơ đề xuất theo yêu cầu của bên mời thầu. Trường hợp Hồ sơ đề xuất của nhà thầu thiếu tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm thì bên mời thầu yêu cầu nhà thầu làm rõ, bổ sung tài liệu để chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm. Đối với các nội dung về đề xuất kỹ thuật, tài chính nêu trong Hồ sơ đề xuất của nhà thầu, việc làm rõ phải đảm bảo nguyên tắc không làm thay đổi nội dung cơ bản của Hồ sơ đề xuất đã nộp, không thay đổi giá dự thầu.
2. Trường hợp sau khi đóng thầu, nếu nhà thầu phát hiện Hồ sơ đề xuất thiếu các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm thì nhà thầu được

phép gửi tài liệu đến bên mời thầu để làm rõ về tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của mình. Tất cả các tài liệu này (nếu có) phải được đóng và thực hiện đối với HSĐX (ký tên, chứng thực, số bản gốc, số bản sao,...). Thời gian cho phép nhà thầu tự giữ hồ sơ này không quá 07 ngày kể từ thời điểm đóng thầu. Bên mời thầu sẽ tiếp nhận những tài liệu làm rõ của nhà thầu để xem xét, đánh giá các tài liệu bổ sung, làm rõ hợp lệ về tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm được coi như một phần của Hồ sơ đề xuất.

3. Việc làm rõ Hồ sơ đề xuất chỉ được thực hiện giữa các bên mời thầu và nhà thầu có Hồ sơ đề xuất cần phải làm rõ và phải đảm bảo nguyên tắc không làm thay đổi bản chất của nhà thầu tham dự thầu. Nội dung làm rõ Hồ sơ đề xuất phải thể hiện bằng văn bản và được bên mời thầu bảo quản như một phần của Hồ sơ đề xuất.

ĐIỀU 22. ĐÁNH GIÁ SƠ BỘ HSĐX

I. Nguyên tắc đánh giá Hồ sơ đề xuất:

Việc đánh giá Hồ sơ đề xuất căn cứ vào tiêu chuẩn đánh giá Hồ sơ đề xuất và các yêu cầu khác trong Hồ sơ yêu cầu, căn cứ vào Hồ sơ đề xuất đã nộp, các tài liệu giải thích, làm rõ năng lực và kinh nghiệm, có giải pháp khả thi để thực hiện gói thầu.

II. Nội dung đánh giá Hồ sơ đề xuất:

1. Kiểm tra tính hợp lệ của HSĐX gồm:
 - a. Kiểm tra số lượng bản gốc, bản chụp của Hồ sơ đề xuất;
 - b. Kiểm tra các thành phần của Hồ sơ đề xuất, bao gồm: Các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ; tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm; đề xuất về kỹ thuật; đề xuất về tài chính và các thành phần khác thuộc Hồ sơ đề xuất;
 - c. Kiểm tra sự thống nhất nội dung giữa bản gốc và bản chụp để phục vụ quá trình đánh giá chi tiết Hồ sơ đề xuất.
2. Đánh giá tính hợp lệ của Hồ sơ đề xuất:
 - a. Có bản gốc Hồ sơ đề xuất;
 - b. Có đơn dự thầu được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký tên, đóng dấu theo yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu; thời gian thực hiện gói thầu nêu trong đơn dự thầu phải phù hợp với đề xuất về mặt kỹ thuật; giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với tổng

- giá trị dự thầu, không đề xuất các giá dự thầu khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho PG Bank;
- c. Hiệu lực của Hồ sơ đề xuất đáp ứng yêu cầu theo quy định trong Hồ sơ yêu cầu;
 - d. Nhà thầu không đang trong thời gian bị cấm tham gia hoạt động đấu thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

ĐIỀU 23. ĐÁNH GIÁ VỀ MẶT KỸ THUẬT

PG Bank xác định đánh giá các HSĐX theo trình tự sau đây: xác định giá dự thầu; sửa lỗi; hiệu chỉnh các sai lệch; chuyển đổi giá dự thầu sau sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch sang một đồng tiền chung (nếu có); đưa các chi phí về một mặt bằng để xác định đánh giá. Trường hợp có thu giảm giá thì PG Bank sẽ thực hiện sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch trên cơ sở giá dự thầu chưa trừ đi giá trị giảm giá. Trong trường hợp đó, việc xác định giá trị tuyệt đối của lỗi số học hoặc sai lệch được tính trên cơ sở giá trị thầu ghi trong đơn. Giá đánh giá được xác định trên cùng một mặt bằng các yếu tố về kỹ thuật, tài chính, thương mại và các yếu tố khác để so sánh, xếp hạng HSĐX.

E. TRÚNG THẦU

ĐIỀU 25. ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC XEM XÉT TRÚNG THẦU

1. Có HSĐX hợp lệ;
2. Có năng lực và kinh nghiệm đáp ứng theo yêu cầu của HSYC;
3. Có đề xuất kỹ thuật đáp ứng yêu cầu của HSYC;
4. Có giá dự thầu sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và giảm giá (nếu có) thấp nhất.

ĐIỀU 26. THÔNG BÁO KẾT QUẢ ĐẤU THẦU

Ngay sau khi có quyết định phê duyệt kết quả đấu thầu, PG Bank gửi thông báo kết quả đấu thầu cho các nhà thầu tham dự.

ĐIỀU 27. THƯƠNG THẢO, HOÀN THIỆN VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng được thực hiện như sau:

1. Việc thương thảo, hoàn thiện hợp đồng để ký kết hợp đồng căn cứ vào các nội dung sau:
 - Kết quả đấu thầu được duyệt;
 - Dự thảo hợp đồng đã được điền đầy đủ thông tin cụ thể của gói thầu;

- Các yêu cầu nêu trong HSYC;
 - Các nội dung nêu trong HSĐX và giải thích làm rõ HSĐX của nhà thầu trúng thầu (nếu có);
 - Các nội dung cần được thương thảo, hoàn thiện hợp đồng giữa PG Bank và nhà thầu trúng thầu.
2. Sau khi nhận được thông báo trúng thầu, trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu, bên trúng thầu phải gửi cho PG Bank thư chấp nhận và hoàn thiện hợp đồng.
 3. Sau khi nhận được thông báo chấp nhận và hoàn thiện hợp đồng, PG Bank và nhà thầu sẽ tiến hành ký hợp đồng.

CHƯƠNG II

BẢNG DỮ LIỆU THẦU

STT	Nội dung
1	Tên gói thầu: “ Mua mới thay thế máy tính cá nhân ”
2	<p>- Chủ đầu tư: Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex (PG BANK)</p> <p>- Địa chỉ: số 229 Tây Sơn, phường Ngã Tư Sở, quận Đống Đa, TP. Hà Nội</p> <p>- Mã số thuế: 1400116233</p> <p>- Thời gian nhận hồ sơ thầu: Trước 15h00 ngày 03 tháng 09 năm 2021</p> <p>- Hiệu lực của Hồ sơ đề xuất đáp ứng: 90 ngày</p> <p>- Nơi nhận Hồ sơ đề xuất:</p> <p style="text-align: center;">NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX</p> <p style="text-align: center;">Tầng 24, Tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội</p> <p>Người liên hệ: Đinh Thị Ngân (Ms.)</p> <p>Email: Ngandt.pgbank@petrolimex.com.vn</p> <p>Điện thoại: (024) 6281 1298 – số máy lẻ: 157</p>
3	<p>Tư cách hợp lệ của nhà thầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.; - Không thuộc diện bị cấm tham gia đấu thầu theo quy định.

	Hàng hóa được coi là hợp lệ khi đáp ứng các yêu cầu sau: <ul style="list-style-type: none"> - Hợp pháp, không bị pháp luật cấm kinh doanh dưới mọi hình thức; - Phải là hàng chính hãng; - Phải có đầy đủ giấy tờ chứng nhận nguồn gốc xuất sứ (CO), chứng nhận chất lượng (CQ); - Thư ủy quyền của nhà sản xuất. - Đáp ứng yêu cầu của PG Bank về cấu hình, thông số kỹ thuật.
4	

YÊU CẦU VỀ CUNG CẤP

PG Bank có nhu cầu mua sắm bộ máy vi tính cho cán bộ nhân viên với số lượng và thời gian như sau:

STT	Tên sản phẩm	Số lượng	Thời gian
1	Bộ máy tính cá nhân	175	90 ngày

YÊU CẦU VỀ CẤU HÌNH, THÔNG SỐ KỸ THUẬT

Bộ máy vi tính cá nhân phải đảm bảo cấu hình tối thiểu (hoặc tương đương) như sau:

Hạng Mục	Mô Tả
Bộ Vi xử lý / Processor	Intel Core i3
Bộ nhớ trong / Ram	8Gb DDR4 / 2 slot
Ổ Cứng / HDD	SSD 512GB
Key + Mouse	USB-2 Buttons Optical Mouse
	USB Standard Keyboard
Màn hình	Màn hình máy tính 19.5 inch
Windows bản quyền	Windows 10 Professional
Bảo hành	01 năm

YÊU CẦU VỀ ĐỊA ĐIỂM BÀN GIAO

STT	Hội sở/Chi nhánh	Số lượng PC mới
1	Đồng Tháp	15 PC
2	Vũng Tàu	05 PC
3	Cần Thơ	22 PC
4	Hải Dương	09 PC
5	Bình Dương	18 PC
6	Hà Nội	60 PC
7	Bắc Ninh	14 PC
8	Quảng Ninh	05 PC
9	Sài Gòn	18 PC
10	Hải Phòng	05 PC
11	An Giang	04 PC

