

HỒ SƠ YÊU CẦU

CHÀO GIÁ CẠNH TRANH CUNG CẤP DỊCH VỤ BẢO VỆ NĂM 2023 Ngân hàng TMCP Xăng dầu PETROLIMEX (PG Bank)

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2022

NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX



GIÁM ĐỐC KHỐI VẬN HÀNH
Lưu Tiến Huy

1. THÔNG TIN CHUNG

- 1.1. **Tên gói chào giá cạnh tranh:** Cung cấp dịch vụ bảo vệ năm 2023 cho Ngân hàng TMCP
Xăng dầu Petrolimex (PG Bank)
- 1.2. **Chủ đầu tư:** Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex (PG Bank)
- 1.3. **Loại hợp đồng:** Hợp đồng trọn gói
- 1.4. **Ngôn ngữ sử dụng:** Tiếng Việt
- 1.5. **Đồng tiền chào giá:** Đồng Việt Nam

2. YÊU CẦU DỊCH VỤ CUNG CẤP

2.1. Phạm vi cung cấp

STT	Miền	Chi tiết mục tiêu	Vùng	Tên vị trí	Số vị trí
		Chi nhánh HN - PGD trực thuộc			16
1	Bắc	PG Trần Hưng Đạo	1	HC 10,5/24/5.5	1
2	Bắc	PG Trần Hưng Đạo	1	24/24/7	1
3	Bắc	PG Hàng Buồm	1	HC 10,5/24/5.5	1
4	Bắc	PG Nguyễn Công Hoan	1	HC 10,5/24/5.5	1
5	Bắc	PG Bát Tràng	1	HC 10,5/24/5.5	1
6	Bắc	PG Thái Thịnh	1	HC 10,5/24/5.5	1
7	Bắc	PG Nguyễn Ngọc Nại	1	HC 10,5/24/5.5	1
8	Bắc	PG Hoàng Cầu	1	HC 10,5/24/5.5	1
9	Bắc	PG Kim Liên	1	HC 10,5/24/5.5	1
10	Bắc	PG Võ Thị Sáu	1	HC 10,5/24/5.5	1
11	Bắc	PG Hoàng Mai	1	HC 10,5/24/5.5	1
12	Bắc	PG Khâm Thiên	1	HC 10,5/24/5.5	1
13	Bắc	PG Xuân Đình	1	HC 10,5/24/5.5	1
14	Bắc	PG Trương Định	1	HC 10,5/24/5.5	1
15	Bắc	PG Lĩnh Nam	1	HC 10,5/24/5.5	1
16	Bắc	PG Trần Đại Nghĩa	1	HC 10,5/24/5.5	1
17	Bắc	Hội Sở	1	24/24/7	3
		CN Đông Đô - PGD trực thuộc			11
18	Bắc	CN Đông Đô	1	HC 10,5/24/5	1
19	Bắc	PG Trung Hòa	1	HC 10,5/24/5	1
20	Bắc	PG Vũ Phạm Hàm	1	24/24/7	1

STT	Miền	Chi tiết mục tiêu	Vùng	Tên vị trí	Số vị trí
21	Bắc	PG Hà Đông	1	HC 10,5/24/5	1
22	Bắc	PG Tây Đô	1	HC 10,5/24/5	1
23	Bắc	PG Từ Liêm	1	HC 10,5/24/5	1
24	Bắc	PG Văn Quán	1	HC 10,5/24/5	1
25	Bắc	PG Khương Đình	1	HC 10,5/24/5	1
26	Bắc	PG Đan Phượng	1	HC 10,5/24/5	1
27	Bắc	PG Mỹ Đình	1	HC 10,5/24/5	1
28	Bắc	PG Lai Xá	1	HC 10,5/24/5	1
29	Bắc	PG Tây Sơn	1	HC 10,5/24/5	1
		CN Thăng Long - PGD trực thuộc			13
30	Bắc	CN Thăng Long	1	24/24/7	1
31	Bắc	CN Thăng Long	1	HC 10,5/24/5	1
32	Bắc	PG Thạch Bàn	1	HC 10,5/24/5	1
33	Bắc	PG Đức Giang	1	HC 10,5/24/5	1
34	Bắc	PG Trâu Quỳ	1	HC 10,5/24/5	1
35	Bắc	PG An Dương	1	HC 10,5/24/5	1
36	Bắc	PG Lê Hồng Phong	1	HC 10,5/24/5	1
37	Bắc	PG Lạc Long Quân	1	HC 10,5/24/5	1
38	Bắc	PG Đường Thành	1	HC 10,5/24/5	1
39	Bắc	PG Văn Trì	1	HC 10,5/24/5	1
40	Bắc	PG Phú Thụy	1	HC 10,5/24/5	1
41	Bắc	PG Đông Anh	1	HC 10,5/24/5	1
42	Bắc	PG Trần Đăng Ninh	1	HC 10,5/24/5	1
		CN Hải Phòng - PGD trực thuộc			8
43	Bắc	CN Hải Phòng	1	24/24/7	1
44	Bắc	CN Hải Phòng	1	HC 10/24/5,5	1
45	Bắc	CN Hải Phòng	1	AT 8/24/5,5	2
46	Bắc	PG Ngô Quyền	1	HC 10/24/5,5	1
47	Bắc	PG Lạch Tray	1	HC 10/24/5,5	1
48	Bắc	PG Lê Chân	1	HC 10/24/5,5	1
49	Bắc	PG Quang Trung	1	HC 10/24/5,5	1
		CN Quảng Ninh - PGD trực thuộc			4
50	Bắc	CN Quảng Ninh	2	24/24/7	1
51	Bắc	CN Quảng Ninh	2	AT 8/24/5,5	1

STT	Miền	Chi tiết mục tiêu	Vùng	Tên vị trí	Số vị trí
52	Bắc	PG Cẩm Phả	2	24/24/7	1
53	Bắc	PG Hà Tu	2	24/24/7	1
		CN Hải Dương - PGD trực thuộc			3
54	Bắc	CN Hải Dương	2	24/24/7	1
55	Bắc	CN Hải Dương	2	AT 8/24/5,5	1
56	Bắc	PG Đông Nam Cường	2	HC 10,5/24/5	1
		CN Bắc Ninh - PGD trực thuộc			4
57	Bắc	CN Bắc Ninh	2	24/24/7	3
58	Bắc	CN Bắc Ninh	2	HC 10,5/24/5	1
59	Bắc	PG Từ Sơn	2	18/24/5	0
		CN Đà Nẵng - PGD trực thuộc			2
60	Bắc	CN Đà Nẵng	2	24/24/7	2
		Cộng miền Bắc			64
		CN An Giang - PGD trực thuộc			3
61	Nam	CN An Giang	3	24/24/7	1
62	Nam	CN An Giang	3	12/24/7	1
63	Nam	CN An Giang	3	ATKG	1
		CN Cần Thơ - PGD trực thuộc			3
64	Nam	CN Cần Thơ	2	24/24/7	1
65	Nam	CN Cần Thơ	2	ATKQ	1
66	Nam	PG Ninh kiều	2	12/24/7	1
		CN Chợ Lớn - PGD trực thuộc			7
67	Nam	CN Chợ Lớn	1	24/24/7	1
68	Nam	CN Chợ Lớn	1	HC 10,5/24/5	1
69	Nam	PG Bình Tân	1	HC 10,5/24/5	1
70	Nam	PG Bạch Đằng	1	HC 10,5/24/5	1
71	Nam	PG Hòa Bình	1	HC 10,5/24/5	1
72	Nam	PG Nguyễn Thị Thập	1	HC 10,5/24/5	1
73	Nam	PG Nhà Bè	1	HC 10,5/24/5	1
		CN Đồng Tháp - PGD trực thuộc			9
74	Nam	CN Đồng Tháp	3	24/24/7	1
75	Nam	CN Đồng Tháp	3	HC 11//24/5,5	1
76	Nam	CN Đồng Tháp	3	ATKG	4
77	Nam	PG Hồng Ngự	3	HC 11//24/5,5	1

STT	Miền	Chi tiết mục tiêu	Vùng	Tên vị trí	Số vị trí
78	Nam	PG Cao Lãnh	3	HC 11//24/5,5	1
79	Nam	PG Sa Đéc	3	HC 11//24/5,5	1
		CN Đồng Nai - PGD trực thuộc			3
80	Nam	CN Đồng Nai	1	24/24/7	1
81	Nam	CN Đồng Nai	1	HC 8/24/5.5	2
		CN Bình Dương - PGD trực thuộc			2
82	Nam	CN Bình Dương	1	24/24/7	2
83	Nam	CN Bình Dương	1	ATKG	0
		CN Long An - PGD trực thuộc			3
84	Nam	CN Long An	2	24/24/7	1
85	Nam	CN Long An	2	ATKG	0
86	Nam	CN Long An	2	HC 8/24/5.5	1
87	Nam	PG Bến Lức	2	12/24/2007	1
		CN Sài Gòn - PGD trực thuộc			28
88	Nam	CN Sài Gòn	1	24/24/7	1
89	Nam	CN Sài Gòn	1	ATKG	14
90	Nam	CN Sài Gòn	1	ATKG	1
91	Nam	CN Sài Gòn	1	HC 10,5/24/5,5	1
92	Nam	PG Lạc Long Quân	1	HC 10,5/24/5,5	1
93	Nam	PG Gò Vấp	1	HC 10,5/24/5,5	1
94	Nam	PG Nơ Trang Long	1	HC 10,5/24/5,5	1
95	Nam	PG Phạm viết Chánh	1	HC 10,5/24/5,5	1
96	Nam	PG Nguyễn Thị Minh Khai	1	HC 10,5/24/5,5	1
97	Nam	PG Lê Văn Sỹ	1	HC 10,5/24/5,5	1
98	Nam	PG Tân Bình	1	HC 10,5/24/5,5	1
99	Nam	PG Quận 2	1	HC 10,5/24/5,5	1
		CN Khánh Hòa - PGD trực thuộc			3
100	Nam	CN Khánh Hòa	2	24/24/7	1
101	Nam	CN Khánh Hòa	2	ATKG	2
		CN Vũng Tàu - PGD trực thuộc			3
102	Nam	CN Vũng Tàu	1	24/24/7	2
103	Nam	CN Vũng Tàu	1	ATKG	0
104	Nam	CN Vũng Tàu	1	HC 10,5/24/5	1
		Cộng miền Nam			61
		Cộng toàn hàng			125

2.2. Nội dung cung cấp

a) Cung cấp dịch vụ bảo vệ tại các trụ sở, chi nhánh, phòng giao dịch của PG Bank theo danh sách chi tiết tại Khoản 2.1 Mục này và thực hiện các nhiệm vụ bao gồm nhưng không giới hạn:

- Bảo vệ trong phạm vi nội bộ và/hoặc khuôn viên vỉa hè trước trụ sở, chi nhánh, phòng giao dịch.
- Đảm bảo an toàn về tài sản, an ninh trật tự cho Ngân hàng và khách hàng đến giao dịch tại mục tiêu bảo vệ.
- Ngăn ngừa, phát hiện và áp dụng các biện pháp cần thiết để đối phó, ngăn chặn các hành vi cướp giật/lấy cắp tài sản của khách hàng và của Ngân hàng.
- Cùng với Ngân hàng giải quyết những trường hợp gây rối mất trật tự trong mục tiêu bảo vệ, theo dõi giám sát mọi hành vi có mục đích xấu của các đối tượng vào ra mục tiêu bảo vệ.
- Hướng dẫn người, phương tiện đến làm việc tại mục tiêu bảo vệ. Trông giữ và không thu tiền phương tiện đi lại của khách hàng đến giao dịch tại Ngân hàng; Luôn có thái độ lịch sự và thân thiện với khách hàng đến giao dịch.
- Phát hiện và phối hợp với Bên A giải quyết các sự cố rủi ro: cháy, thiên tai... tại mục tiêu bảo vệ.
- Phối hợp với Ngân hàng trong việc áp tải tiền, hàng khi Ngân hàng có yêu cầu và thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về áp tải tiền (trong thời gian đi áp tải tiền thì không còn trách nhiệm bảo vệ tại địa điểm bảo vệ).
- Nhận bưu phẩm, thư báo, công văn, tài liệu được chuyển đến trong thời gian Ngân hàng nghỉ giao dịch, sau đó bàn giao đầy đủ, kịp thời cho Ngân hàng (nếu có).

Lưu ý: Đối với những vị trí làm việc hành chính thời gian làm việc sẽ phụ thuộc vào thời gian làm việc theo quy định của PG Bank từng khu vực.

b) Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng

3. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN

3.1. Tiêu chí năng lực và kinh nghiệm:

TT	Các tiêu chí năng lực và kinh nghiệm		Tài liệu cần nộp
	Mô tả	Yêu cầu	
1	Thời gian thành lập và hoạt động	Thời gian thành lập và hoạt động trên 08 năm, trong đó có ít nhất 03 năm cung cấp dịch vụ cho khách hàng là các ngân hàng/tổ chức tài chính, không có thời gian ngừng hoạt động hay đình chỉ hoạt động vì bất kỳ lý do nào tính đến thời điểm ký kết hợp đồng dịch vụ với PG Bank.	Bản sao chứng thực Giấy ĐKKD; Bản sao Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự do Cơ quan có thẩm quyền cấp.
2	Vốn điều lệ	Tối thiểu 10.000.000.000 VNĐ	
3	Kinh nghiệm cụ thể trong thực hiện hợp đồng tương tự	Ít nhất 03 năm cung cấp dịch vụ cho khách hàng là các ngân hàng/tổ chức tài chính, trong đó: Có ít nhất 03 khách hàng đang thực hiện ổn định với các ngân hàng/tổ chức tài chính khác với thời gian từ 02 năm trở lên. Có ít nhất 01 khách hàng là Ngân hàng và cung cấp Dịch vụ bảo vệ tại 15 tỉnh/thành sau: Hà Nội, Quảng Ninh, Hải Phòng, Bắc Ninh, Hải Dương, Đà Nẵng, TP. HCM, Long An, Khánh Hòa, Vũng Tàu, An Giang, Bình Dương, Cần Thơ, Đồng Tháp, Đồng Nai.	Bản sao công chứng hoặc chứng thực hợp đồng, hóa đơn, biên bản nghiệm thu/thanh lý hợp đồng. Nhà thầu cam kết bằng văn bản sẵn sàng cung cấp bản gốc Hợp đồng, hóa đơn để đối chiếu khi được yêu cầu.
4	Yêu cầu về bảo hiểm	Có bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp (đền bù thiệt hại cho khách hàng) với giá trị bảo hiểm từ 1.000.000.000 VNĐ trở lên.	Bản sao Giấy chứng nhận bảo hiểm. Nhà thầu cam kết bằng văn bản sẵn sàng cung cấp bản gốc Bảo hiểm để đối chiếu khi được yêu cầu.
5	Yêu cầu về năng lực tài chính	Kinh doanh có lãi từ hoạt động cung cấp dịch vụ bảo vệ	Bản sao báo cáo tài chính 3 năm gần đây

3.2. Tiêu chí nhân sự:

T T	Vị trí công việc	Số lượng (người)	Yêu cầu cụ thể	Tài liệu cần nộp
1	Cán bộ quản lý điều hành	≥ 3	- Độ tuổi: 20-55 tuổi - Kinh nghiệm: ≥ 3 năm (được chứng minh bằng chứng chỉ nghiệp vụ)	Bản cam kết bằng văn bản của Đơn vị chào giá dịch vụ bảo vệ đảm bảo các tiêu chí nhân sự
2	Bảo vệ	≥ 125	- Độ tuổi: 20-55 tuổi - Kinh nghiệm: ≥ 6 tháng (được chứng minh bằng chứng chỉ nghiệp vụ) - Chiều cao: 1.63 m trở lên đối với nam và 1.58 m trở lên đối với nữ. - Cân nặng: 55kg trở lên đối với nam và 48kg đối với nữ. - Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học cơ sở trở lên. - Lý lịch: 100% nhân sự có sơ yếu lý lịch được Cơ quan chính quyền địa phương xác nhận. Nhân viên bảo vệ không có tiền án, tiền sự. - Hợp đồng lao động: Cam kết bằng văn bản có hợp đồng lao động giữa người lao động (nhân viên bảo vệ) và đơn vị tham dự gói thầu. - Sức khỏe: 100% nhân sự có giấy khám sức khỏe bản gốc hoặc bản sao công chứng, chứng thực của Cơ quan có thẩm quyền được bệnh viện từ cấp bệnh viện huyện/quận trở lên có thời hạn trong vòng 6 tháng xác nhận có đủ sức khỏe để lao động (còn hiệu lực đến thời điểm đóng thầu). - Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ: 100% nhân viên bảo vệ có chứng chỉ nghiệp vụ, được công chứng, chứng thực. - Chứng chỉ Phòng cháy chữa cháy: 100% nhân viên bảo vệ chứng chỉ Phòng cháy chữa cháy được công chứng, chứng thực. - Giấy chứng nhận sử dụng công cụ hỗ trợ: 100% nhân viên bảo vệ có giấy chứng nhận sử dụng công cụ hỗ trợ được công chứng, chứng thực. - Trang phục nhân viên bảo vệ: Maquette đồng phục đăng ký với cơ quan Công an có thẩm quyền (cung cấp hình ảnh đồng phục).	Đơn vị chào giá dịch vụ bảo vệ cung cấp Bản công chứng, chứng thực của cơ quan có thẩm quyền về hồ sơ nhân sự thực hiện công việc đảm bảo đáp ứng các tiêu chí nhân sự đã nêu.

3.3. Tiêu chí năng lực thiết bị

TT	Tên thiết bị	Đặc điểm thiết bị	Số lượng tối thiểu cần có	Yêu cầu
1	Dùi cui (kim loại/cao su/điện)		1 cái/1 chốt bảo vệ	Nhà thầu cung cấp bản sao công chứng giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ để chứng minh tính hợp lệ
2	Đồng phục cho nhân viên	Đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và hình ảnh Ngân hàng	Từng vị trí đủ trang phục phù hợp theo mùa	
3	Công cụ dụng cụ làm việc khác (áo mưa, đèn pin, sổ sách, ...)	Đảm bảo chất lượng và hình ảnh Ngân hàng	Tùy theo thực tế phương án bảo vệ	

3.4. Tiêu chí về giải pháp kỹ thuật :

Đơn vị được lựa chọn là Nhà cung cấp dịch vụ bảo vệ cho PG Bank phải thực hiện đề xuất phương án bảo vệ và kế hoạch công tác bảo vệ nhằm:

- Bảo đảm an toàn , an ninh, trật tự tại các mục tiêu bảo vệ của PG Bank nêu tại Khoản 2.1 Mục 2.
- Cung cấp đủ số lượng nhân sự bảo vệ đáp ứng các nội dung dịch vụ yêu cầu tại khoản 2.2 Mục 2, thời gian đáp ứng từ ngày 01/01/2023 đồng thời đáp ứng theo yêu cầu của PG Bank nếu có thay đổi về địa điểm, số lượng chốt/nhân viên bảo vệ trong quá trình thực hiện hợp đồng.

3.5. Tiêu chí về hồ sơ

- Thời hạn nộp Hồ sơ chào giá cạnh tranh: Trước 17h00 ngày 28/10/2022.
- Thời gian hiệu lực của Hồ sơ chào giá cạnh tranh: 31/12/2022.
- Hồ sơ pháp-lý của Đơn vị tham gia chào giá cạnh tranh cung cấp dịch vụ bảo vệ (cung cấp bản sao công chứng)
 - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.
 - Giấy xác nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự do Cơ quan có thẩm quyền cấp.
 - Giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp.
 - Các văn bản ủy quyền liên quan đến Người đại diện ký hợp đồng.

- Các hồ sơ thể hiện kinh nghiệm, năng lực, khả năng đáp ứng yêu cầu của Đơn vị (Nêu tại Mục 3).

4. YÊU CẦU VỀ GIÁ CHÀO CẠNH TRANH

- 4.1. Giá chào cạnh tranh là giá trọn gói, đã bao gồm toàn bộ các loại thuế/phí (nếu có) theo quy định
- 4.2. Trường hợp Nhà cung cấp có chính sách giảm giá thì Thư giảm giá phải được gửi kèm trong Hồ sơ chào giá. Giá giảm được tính theo từng vị trí bảo vệ và tính ra tổng giá sau giảm giá theo số lượng trong Hồ sơ yêu cầu.
- 4.3. Nếu có bất kỳ sai lệch nào về số liệu trong Bản chào giá, thì đơn giá từng vị trí sẽ được tính là căn cứ để điều chỉnh số học (nếu có).
- 4.4. Tổng giá trị cuối cùng của bản chào giá (sau khi chỉnh sửa số học (nếu có) và áp dụng Thư giảm giá (nếu có)) là cơ sở để xét giá chào cạnh tranh.

5. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ LỰA CHỌN

Các tiêu chuẩn đánh giá lựa chọn được thực hiện theo tiêu chí “đạt/không đạt”. Hồ sơ chào giá cạnh tranh được đánh giá là đáp ứng yêu cầu khi có tất cả các tiêu chí đều được đánh giá là “đạt”. Hồ sơ chào giá cạnh tranh không đáp ứng yêu cầu thì sẽ bị loại và không được xem xét đánh giá về giá.

TT	Nội dung đánh giá	Mức độ đáp ứng “Đạt”
1	Kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ chào giá cạnh tranh	
1.1	Hồ sơ chào giá cạnh tranh	Có 01 bản gốc nguyên niêm phong, nộp đúng thời gian quy định.
1.2	Nhà cung cấp là một Đơn vị có tư cách hợp lệ với các điều kiện	Có giấy phép đăng ký doanh nghiệp và Giấy xác nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự do Cơ quan có thẩm quyền cấp (nộp bản sao công chứng); Không đang trong quá trình giải thể hoặc phá sản, không có tranh chấp với bên thứ ba nào khác liên quan đến hạng mục công việc đang tham gia gói chào giá cạnh tranh này.
1.3	Tính hợp lệ của đơn chào giá cạnh tranh	Đơn chào phải được điền đầy đủ và có chữ ký của người đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp theo yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu, đã được cấp có thẩm quyền của Nhà cung cấp thông qua phù hợp với quy định pháp luật.

TT	Nội dung đánh giá	Mức độ đáp ứng “Đạt”
1.4	Thời gian hiệu lực của Hồ sơ chào giá cạnh tranh	Đáp ứng quy định tại Điểm b, Khoản 3.4 Mục 3
2	Điều kiện về năng lực và kinh nghiệm	
2.1	Thời gian thành lập và hoạt động	- Thời gian thành lập và hoạt động trên 8 năm - Ít nhất 3 năm cung cấp dịch vụ cho khách hàng là các ngân hàng/tổ chức tài chính - Không có thời gian ngừng hoạt động hay đình chỉ hoạt động vì bất kỳ lý do nào.
2.2	Vốn điều lệ	$\geq 10.000.000.000$ VNĐ
2.3	Kinh nghiệm cụ thể trong thực hiện hợp đồng tương tự	Bản sao công chứng hoặc chứng thực hợp đồng, hóa đơn, biên bản nghiệm thu/thanh lý hợp đồng thể hiện được: - 03 khách hàng đang thực hiện ổn định với các ngân hàng/tổ chức tài chính với thời gian từ 02 năm trở lên - Ít nhất 01 khách hàng là Ngân hàng và cung cấp Dịch vụ bảo vệ tại 15 tỉnh/thành sau: Hà Nội, Quảng Ninh, Hải Phòng, Bắc Ninh, Hải Dương, Đà Nẵng, TP. HCM, Long An, Khánh Hòa, Vũng Tàu, An Giang, Bình Dương, Cần Thơ, Đồng Tháp, Đồng Nai.
2.4	Yêu cầu về bảo hiểm	Bản sao Giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp (đền bù thiệt hại cho khách hàng) với giá trị bảo hiểm $\geq 1.000.000.000$ VNĐ.
2.5	Yêu cầu về năng lực tài chính	Bản sao báo cáo tài chính 3 năm liên tiếp gần đây thể hiện kinh doanh có lãi từ lĩnh vực dịch vụ bảo vệ
3	Điều kiện về nhân sự	Hồ sơ nhân sự thực hiện công việc đảm bảo các tiêu chí nhân viên bảo vệ theo yêu cầu tại Khoản 3.2 Mục 3
4	Điều kiện về thiết bị	Tài liệu thể hiện sở hữu thiết bị (Hợp đồng, hóa đơn,...) kèm theo bản sao giấy phép sử dụng với số lượng tối thiểu đáp ứng yêu cầu tại Khoản 3.3 Mục 1
5	Điều kiện về giải pháp kỹ thuật	Cung cấp phương án và kế hoạch công tác bảo vệ,

TT	Nội dung đánh giá	Mức độ đáp ứng “Đạt”
		trong đó: - Trình bày một cách rõ ràng chi tiết, phù hợp với phạm vi cung cấp dịch vụ; - Có đưa ra kế hoạch triển khai các nhiệm vụ một cách khoa học, hợp lý, trình bày một cách rõ ràng chi tiết về từng mốc thời gian cho từng nhiệm vụ, cụ thể với từng chốt bảo vệ; - Có đưa ra phương án phối hợp chính quyền địa phương/ban quản lý tòa nhà...; phương án tiếp nhận bàn giao từ Đơn vị cung cấp dịch vụ cũ; phương án tiếp nhận bàn giao tài sản từ Chủ đầu tư, ...

6. HỒ SƠ CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Hồ sơ chào hàng cạnh tranh bao gồm những nội dung sau:

- 6.1. Số bộ hồ sơ: 01 bản gốc được đóng trong 01 túi hồ sơ dán kín, có dấu niêm phong;
- 6.2. Nội dung trong hồ sơ chào hàng cạnh tranh:
 - a) Đơn chào giá theo mẫu đính kèm;
 - b) Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của Đơn vị;
 - c) Bảng chào giá chi tiết (Đơn giá, tổng giá trước thuế VAT, thuế VAT, thành tiền - Theo số lượng trong mục Yêu cầu phạm vi cung cấp trong Hồ sơ yêu cầu của PG Bank).

Trường hợp chỉ có 01 hồ sơ tham dự chào hàng cạnh tranh thì Ban chào hàng cạnh tranh sẽ họp và xem xét quyết định việc có mở hồ sơ hay không.

7. CÁC BIỂU MẪU

- 7.1. Mẫu số 01. Đơn chào giá
- 7.2. Mẫu số 02. Giấy ủy quyền

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO GIÁ ¹

Ngày: *[ghi ngày tháng năm ký đơn chào giá]*

Tên gói chào hàng cạnh tranh: *[ghi tên gói thầu theo thông báo mời thầu]*

Kính gửi: **Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex**

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu chào hàng cạnh tranh Cung cấp dịch vụ bảo vệ năm 2023 Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex và văn bản sửa đổi hồ sơ yêu cầu số ____ *[ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)]* mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ *[ghi tên nhà cung cấp]*, cam kết thực hiện gói chào hàng cạnh tranh ____ *[ghi tên gói]* theo đúng yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu với tổng số tiền đã bao gồm toàn bộ thuế, phí, lệ phí (nếu có) là ____ VNĐ *[ghi giá trị bằng số, bằng chữ]²* cùng với biểu giá chi tiết kèm theo.

Thời gian triển khai hợp đồng là ngày 01/01/2023.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian ____ ³ ngày, kể từ ngày tháng năm 2022.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp ⁴

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

¹ Đơn chào giá phải được ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Chủ đầu tư, thời gian có hiệu lực của hồ sơ đề xuất về tài chính, được đại diện hợp pháp của đơn vị ký tên, đóng dấu.

² Giá chào ghi trong đơn chào giá phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp với tổng giá ghi trong Bảng tổng hợp giá chào hàng cạnh tranh. Trường hợp có Thư giảm giá thì phải gửi kèm Đơn chào giá cho PG Bank trước thời hạn được ghi trong Hồ sơ yêu cầu.

³ Ghi số ngày có hiệu lực theo quy định.

⁴ Trường hợp đại diện theo pháp luật của đơn vị ủy quyền cho cấp dưới ký Đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền hợp lệ theo quy định của pháp luật, hoặc lập Giấy ủy quyền theo *Mẫu số 02 – Giấy ủy quyền*.

Mẫu số 02

GIẤY ỦY QUYỀN¹

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp], là người đại diện theo pháp luật của ____ [ghi tên Nhà cung cấp] có địa chỉ tại ____ [ghi địa chỉ của Nhà cung cấp]

bằng văn bản này ủy quyền cho

____ [ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền]

thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham chào giá gói thầu ____ [ghi tên gói thầu hàng cạnh tranh] thuộc dự án ____ [ghi tên dự án] do ____ [ghi tên Chủ đầu tư] tổ chức:

[- Ký đơn chào giá;

- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Chủ đầu tư trong quá trình tham gia chào giá, kể cả văn bản đề nghị làm rõ hồ sơ yêu cầu và văn bản giải trình, làm rõ hồ sơ chào giá hoặc văn bản đề nghị rút hồ sơ chào giá, sửa đổi, thay thế hồ sơ chào giá;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp Nhà cung cấp có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với Chủ đầu tư nếu được lựa chọn.]²

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [ghi tên Nhà cung cấp]. ____ [ghi tên người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____³.

Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản, Chủ đầu tư giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

Người ủy quyền



*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng
dấu]*

*[ghi tên người đại diện theo pháp luật,
chức danh, ký tên và đóng dấu]*

¹ Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Chủ đầu tư cùng với đơn chào giá theo quy định. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của Nhà cung cấp để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của Nhà cung cấp hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

² Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

³ Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia chào giá.