

HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Gói mua sắm: *Sản xuất các ấn phẩm chào mừng năm mới 2023*

Bên mời chào hàng cạnh tranh: Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex (PG Bank)



PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH
PHÒNG MARKETING VÀ PHÁT TRIỂN THƯƠNG HIỆU

Lê Phương Thanh Tùng

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX

HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH GỒM CÓ:

A. THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

B. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

- Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh
- Mục 2. Phạm vi cung cấp
- Mục 3. Thời hạn cung cấp mẫu thiết kế
- Mục 4. Nội dung của Hồ sơ đề xuất
- Mục 5. Làm rõ Hồ sơ yêu cầu
- Mục 6. Làm rõ Hồ sơ đề xuất
- Mục 7. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn
- Mục 8. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng
- Mục 9. Thông báo kết quả

C. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

- Mục 1. Yêu cầu về kế hoạch triển khai
- Mục 2. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm

A. THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX

Hà Nội, ngày 19 tháng 10 năm 2022

THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex (PG Bank), kính mời Quý Công ty có đầy đủ tư cách pháp nhân, đủ điều kiện và năng lực tham gia chào giá kín theo **Hồ sơ yêu cầu** với các điều kiện sau:

1. Có giấy phép kinh doanh hợp pháp và phù hợp với lĩnh vực chào giá.
2. Chứng minh năng lực triển khai và hỗ trợ dịch vụ.
3. Mỗi nhà thầu/nhà cung cấp chỉ có một Đơn dự chào giá kín.
4. Đề nghị Quý Công ty gửi báo giá dự thảo, chi tiết yêu cầu đầu bài theo Hồ sơ đính kèm, Thư dự chào giá cạnh tranh gửi đến chúng tôi bằng cách gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới địa chỉ sau:

Người nhận: Đinh Thị Ngân

Đơn vị: Khối Tài chính- Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex

Địa chỉ: Tầng 24 - Tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn – Ngã Tư Sở - Đống Đa - Hà Nội.

Điện thoại: 024 - 62811298 (máy lẻ 157)

5. Mọi hồ sơ dự chào giá cạnh tranh phải được gửi đến chúng tôi theo địa chỉ trên **trước 14 giờ Thứ Ba ngày 25 tháng 10 năm 2022.**
6. Hồ sơ phải được niêm phong kín bên ngoài ghi rõ “**Sản xuất các ấn phẩm chào mừng năm mới 2023**”. Hồ sơ dự chào sẽ không hợp lệ và bị loại nếu không có niêm phong, niêm phong bị hư hại hoặc gửi tới địa chỉ trên quá giờ quy định ở trên.
7. Hồ sơ dự chào giá của Quý Công ty đạt các tiêu chí và có giá thấp nhất sẽ được chúng tôi chấp nhận.
8. Yêu cầu kỹ thuật mời chào giá cạnh tranh đính kèm thư mời.

Chúng tôi rất mong nhận được sự quan tâm và Hồ sơ dự chào giá tốt nhất của Quý Công ty.



PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH
PHÒNG MARKETING VÀ PHÁT TRIỂN THƯƠNG HIỆU
Lê Phương Thanh Tùng

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX

B. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh: Sản xuất các ấn phẩm chào mừng năm mới 2023.

Mục 2. Phạm vi cung cấp: Sản xuất các ấn phẩm chào mừng năm mới 2023 theo Yêu cầu kỹ thuật cụ thể.

Mục 3. Thời hạn cung cấp mẫu thiết kế

Hồ sơ đề xuất của Nhà cung cấp yêu cầu ghi rõ **thời hạn thực hiện sản xuất** đối với các mục tại khoản 2.5 Mục 4

Mục 4. Nội dung của Hồ sơ đề xuất

1. Hồ sơ đề xuất bằng Tiếng Việt
2. Hồ sơ đề xuất bao gồm:
 - 2.1 Thông tin Nhà cung cấp bao gồm:
 - Tên Nhà cung cấp
 - Địa chỉ
 - Điện thoại
 - Người liên hệ
 - Số năm hoạt động trong ngành nghề; Loại hình: Nhà phân phối độc quyền/ Nhà phân phối thông thường
 - 2.2 Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp
 - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mới nhất.
 - Giấy ủy quyền.
 - 2.3 Tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp
 - Báo cáo Tài chính được cơ quan thuế xác nhận hoặc Báo cáo tài chính được kiểm toán 1 năm gần nhất.
 - Hồ sơ Giới thiệu năng lực và kinh nghiệm về thiết kế các hình ảnh, chương trình, sản phẩm cho các đơn vị là tổ chức/ công ty, đặc biệt trong lĩnh vực tài chính ngân hàng.
 - Các chứng chỉ trong ngành (nếu có).
 - 2.4 Đơn tham gia chào hàng cạnh tranh có chữ ký của Người đại diện hợp pháp của Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh. (Người đại diện theo pháp luật của Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh hoặc Người được ủy quyền kèm theo Giấy ủy quyền Hợp lệ).
 - 2.5 Giá chào hàng cạnh tranh

Báo giá chi tiết các hạng mục theo Yêu cầu kỹ thuật cụ thể như sau:

TT	Tiêu chí kỹ thuật	Yêu cầu chi tiết
I.	Yêu cầu chung	
	Giới thiệu năng lực	- Năng lực và kinh nghiệm về sản xuất ấn phẩm năm mới
	Hồ sơ	- Tóm tắt hồ sơ năng lực - Báo giá chi tiết - Thời gian giao hàng - Thông tin khác nếu có
	Bảo hành	- 1 năm
II.	Yêu cầu về thiết kế	
	- Thiết kế lịch bàn và lịch tường	- Đơn vị tham gia chào giá (ĐV) gửi ít nhất 03 phương án thiết kế bộ ấn phẩm cho PG Bank (bao gồm: lịch Bloc, tường, bàn, thiệp chúc mừng và bao lì xì và sử dụng hình ảnh sẵn có là các bức tranh vẽ của Ngân hàng)
	- Thiết kế lịch bloc	- ĐV tư vấn ít nhất 03 mẫu lịch bloc theo Yêu cầu kỹ thuật dưới đây của PG Bank.
	- Thiết kế thiệp chúc mừng năm mới và bao lì xì	- ĐV gửi thiết kế trọn bộ thiệp và phong bì đựng thiệp, thiết kế bao lì xì để PG Bank lựa chọn (Sử dụng hình ảnh của PG Bank)
	- Yêu cầu chung	- Các thiết kế ấn phẩm năm mới 2023 cần tuân thủ nhận diện của PG Bank và phù hợp để sử dụng trong dịp Tết dương lịch 2023 và Tết cổ truyền Quý Mão
		- Đề tài thiết kế: 1. Tranh phong cảnh 2. Tranh tĩnh vật 3. Tranh vẽ trong cuộc thi “Em vẽ quê hương – Em vẽ Việt Nam tươi đẹp”
		- Các hình ảnh sử dụng trong thiết kế phải là hình ảnh có bản quyền được phép sử dụng cho việc in ấn và phát hành lịch năm mới 2023.
		- Chất lượng ảnh sử dụng phải đảm bảo việc in ấn và gia công tốt, sắc nét trên chất liệu giấy đúng theo Yêu cầu kỹ thuật đề xuất.
III	Yêu cầu kỹ thuật	

	- Yêu cầu chung	- Đối với lịch tường và lịch bàn: các ĐV gửi đề xuất kích thước tương ứng với các thiết kế gửi kèm hồ sơ tham gia chào giá.
		- Báo giá gửi kèm hồ sơ chào giá sẽ là báo giá chi tiết theo số lượng đặt in và quy cách kỹ thuật (chất liệu giấy, cách thức gia công, kỹ thuật in ấn,...) do PG Bank đưa ra dưới đây, đồng thời tương ứng với kích thước mà các ĐV tham gia chào giá đề xuất.
		- Đối với lịch bloc, thiệp và bao lì xì, PG Bank đưa ra yêu cầu kỹ thuật chi tiết để các ĐV tham gia chào giá gửi mẫu đề xuất và báo giá tương ứng.
1.	Lịch tường	
	- Số lượng	- 10,527 bộ
	- Thiết kế	- Theo thiết kế của PG Bank lựa chọn;
	- Quy cách	- Một bộ hoàn chỉnh bao gồm 01 lịch tường và 01 túi đựng lịch - Kích thước: 60 x 40 (cm)
	- Lịch tường	- Giấy Couches 250 gsm; 7 tờ lò xo luôn thanh treo bằng sắt; - In offset 4 màu, 1 mặt;
	- Túi đựng lịch tường	- Giấy Couches 250 gsm in 4 màu lên 2 mặt túi, dệt oze luôn dây xách hoàn chỉnh; - Kích thước túi đựng : 65x43(cm)
2.	Lịch bàn	
	- Số lượng	- 3,489 bộ
	- Thiết kế	- Theo thiết kế của PG Bank lựa chọn;
	- Quy cách	- Một bộ hoàn chỉnh bao gồm 01 lịch bàn và 01 hộp đựng lịch. - Kích thước để : 24 x 15cm Hoặc tương đương theo thiết kế được duyệt
	- Lịch bàn	- Lịch chữ A, để carton bồi đóng lò xo; - Kích thước ruột: 20x 15cm - Nội dung lịch: Giấy Couches matt 250gsm; in offset 4 màu 2 mặt;
	- Hộp đựng lịch bàn	- Giấy Ivory 250gsm in 4 màu lên 2 mặt hộp;
		- Gia công bế dán sản phẩm hoàn chỉnh; - Kích thước : 16 x 25 x 2 (cm) Hoặc tương đương theo thiết kế được duyệt
3.	Lịch bloc 365 ngày	
	- Số lượng	- 5,048 bộ
	- Thiết kế	- Bộ lịch Bloc được thiết kế riêng theo bộ tranh vẽ có sẵn trình PG Bank , đơn vị cung cấp được sử dụng hình ảnh có sẵn để đưa vào thiết kế lịch bloc 365 ngày

	- Quy cách chung	- Một bộ hoàn chỉnh bao gồm 01 bloc lịch, 01 khánh lịch, 01 túi hộp đựng lịch.
	- Quy cách bloc lịch	- Kích thước: 14,2 x 20,4 cm; - Trang ruột giấy couches 60,2gsm; Nội dung không có ký tự Nôm/ Hán, không có nội dung chính trị xã hội nhạy cảm;
	- Quy cách khánh lịch	- Kích thước: 60 x 36,5 cm - Lớp giữa: ván MDF dày 3mm, bồi giấy Couche 150gsm, mặt trước in Metaline in 4 màu, mặt sau in áp la - Ốc vặn âm dương, yêu cầu chắc chắn, giúp xé lịch dễ dàng, vết xé thẳng và gọn;
	- Quy cách túi hộp đựng	- Kích thước: 60,5 x 38 x 4 cm - Giấy Dulex 250gsm, bồi sóng E 2 lớp đáy trắng, in 4 màu, láng mờ mặt ngoài - Gia công: Bế, dán thành phẩm xỏ dây nút 2 đầu
4.	Thiệp mừng năm mới	
	- Số lượng	- 2,302 bộ (1 thiệp và 1 phong bì đựng)
	- Thiết kế	- Theo thiết kế lựa chọn của PG Bank;
	- Phong bì đựng thiệp:	- Kích thước: (19 x 12) cm - Tạm tính (kích thước thực tế theo thiết kế PG Bank duyệt), giấy Offset 150gsm. Băng dính chờ miệng; gia công thành phẩm. - Đóng kiện giao theo yêu cầu phân bổ của PG Bank
	- Thiệp:	- Kích thước sau khi gia công hoàn thiệp: (17,5 x 10,5) cm - Tạm tính (kích thước thực tế theo thiết kế PG Bank duyệt); Giấy Couches 300gsm, in 4 màu 2 mặt, cán mờ, ép nhũ 1 mặt - Đóng kiện giao theo yêu cầu phân bổ của PG Bank
5.	Bao lì xì	
	- Số lượng	- 275,581 cái
	- Thiết kế	- Theo thiết kế lựa chọn của PG Bank;
	- Quy cách	- KT: 8,5x17x2,5cm; - Giấy C150gsm, cán mờ, nắp cài - Đóng gói 10 bao/túi nilon; Đóng kiện giao theo yêu cầu phân bổ của PG Bank
6.	Yêu cầu khác	

- Xin phép xuất bản	- Nhà cung cấp chịu trách nhiệm về bản quyền ảnh và xin phép xuất bản lịch sản xuất cho PG Bank
- Đóng thùng	- Đóng thùng carton, số lượng theo danh sách 20 địa chỉ do Ngân hàng cung cấp
- Xuất hóa đơn	- Xuất hóa đơn lẻ theo từng đơn vị Chi nhánh tại PG Bank
- Vận chuyển	- Thực hiện báo giá 2 phương án: 1. Phương án 1: Vận chuyển và giao hàng tại 18 chi nhánh PG Bank trên toàn quốc 2. Phương án 2: Vận chuyển vào giao hàng 03 địa điểm của PG Bank tại Hà Nội: ➤ Trụ sở chính: T24, tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội ➤ Chi nhánh Hà Nội: số 11 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội ➤ Chi nhánh Thăng Long: 552 Nguyễn Văn Cừ, Long Biên, Hà Nội

140
NG
HƯNG
XI
PE
ÔNG

2.6 Các nội dung về thời gian thực hiện và phương thức thanh toán:

- Thời gian thực hiện các hạng mục nêu tại khoản 2.5 Mục 4.
- Thời gian hiệu lực của Hồ sơ đề xuất.
- Phương thức thanh toán.
- Thông tin khác nếu có.

Mục 5. Làm rõ Hồ sơ yêu cầu

Trong quá trình chuẩn bị Hồ sơ đề xuất, Nhà cung cấp có thể yêu cầu làm rõ các nội dung của Hồ sơ yêu cầu. Việc làm rõ các nội dung có thể diễn ra qua trao đổi với PG Bank. Nội dung làm rõ Hồ sơ yêu cầu của PG Bank sẽ được thể hiện bằng văn bản hoặc bằng email và sẽ được PG Bank gửi cho toàn bộ các Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh và được coi là một phần của Hồ sơ đề xuất. Đầu mối liên hệ của PG Bank:

- Bà: Nguyễn Thị Huyền Trâm (Số điện thoại: 024 6281 1298. Máy lẻ: 202)
- Phòng Phát triển thương hiệu và mạng lưới
- Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex
- Tầng 24, Tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, Quận Đống Đa – Hà Nội

Mục 6. Làm rõ Hồ sơ đề xuất

Trong quá trình đánh giá Hồ sơ đề xuất, PG Bank có thể yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ các nội dung của Hồ sơ đề xuất. Việc làm rõ các nội dung có thể diễn ra qua trao đổi trực tiếp hoặc

email với đầu mối của Nhà cung cấp:

- Ông/ Bà: (Số điện thoại: ; Máy lẻ:)
- Email:
- Tên Nhà cung cấp:
- Địa chỉ:

Mục 7. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn

- Nhà cung cấp được chọn khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:
 - + Có Hồ sơ đề xuất hợp lệ và đáp ứng đầy đủ yêu cầu về tiêu chuẩn, kỹ thuật của Hồ sơ yêu cầu.
 - + Không vi phạm các hành vi bị cấm khi chào hàng cạnh tranh.
- Thực hiện ký Hợp đồng nguyên tắc với PG Bank trong một (01) năm
- Thực hiện thiết kế theo yêu cầu của PG Bank, tuân thủ nhận diện của PG Bank và phù hợp với ngành tài chính ngân hàng.
- Các hình ảnh sử dụng trong thiết kế phải là hình ảnh có bản quyền được phép sử dụng cho việc in ấn và phát hành.
- Chất lượng ảnh sử dụng phải đảm bảo việc in ấn, gia công tốt, sắc nét.

Mục 8. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

- Sau khi nhận Hồ sơ đề xuất từ Nhà cung cấp, PG Bank và Nhà cung cấp sẽ tiến hành đàm phán, thương thảo.

Mục 9. Thông báo kết quả

- PG Bank sẽ thực hiện đánh giá Hồ sơ đề xuất và liên hệ với Nhà cung cấp được chọn theo thông tin đầu mối được cung cấp sau khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn Nhà cung cấp của cấp có thẩm quyền của PG Bank.

C. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

Mục 1. Yêu cầu về kế hoạch triển khai

- Tiến độ triển khai theo đơn đặt hàng của PG Bank.
- Địa điểm giao hàng: Qua email với đầu mối của PG Bank

Mục 2. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm

- Nhà cung cấp được yêu cầu về năng lực kinh nghiệm đáp ứng theo các tiêu chí như sau:

STT	Nội dung yêu cầu	Yêu cầu
I. Yêu cầu pháp lý		
1	Đăng ký kinh doanh	Bản sao
2	Số năm kinh nghiệm	Từ 1 năm trở lên
3	Vốn điều lệ	Trên 1 tỷ đồng
II. Năng lực kinh nghiệm		
1	Số năm hoạt động	Từ 1 năm trở lên
2	Nhân sự chủ chốt	Từ 1 người trở lên
III. Năng lực tài chính		
1	Doanh thu trong 1 năm gần đây	Từ 500 triệu trở lên
2	Lợi nhuận sau thuế trong 1 năm gần nhất phải có lãi và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước (Đính kèm Báo cáo Tài chính của 1 năm gần nhất, đã nộp cơ quan thuế hoặc Báo cáo tài chính đã được kiểm toán và biên lai nộp thuế các năm có lãi (bản photo)	Có lãi