



HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Gói mua sắm: **Tư vấn thiết kế hình ảnh thương hiệu, truyền thông, sản phẩm dịch vụ của PG Bank**

Bên mời chào hàng cạnh tranh: Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex (PG Bank)



Lê Phương Thanh Tùng

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX

HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH GỒM CÓ:

A. THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

B. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

- Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh
- Mục 2. Phạm vi cung cấp
- Mục 3. Thời hạn cung cấp mẫu thiết kế
- Mục 4. Nội dung của Hồ sơ đề xuất
- Mục 5. Làm rõ Hồ sơ yêu cầu
- Mục 6. Làm rõ Hồ sơ đề xuất
- Mục 7. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn
- Mục 8. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng
- Mục 9. Thông báo kết quả

C. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

- Mục 1. Yêu cầu về kế hoạch triển khai
- Mục 2. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm

**A. THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH
NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX**

Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2022

THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Kính gửi: Quý Công ty

Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex (PG Bank) chuẩn bị tổ chức chào hàng cạnh tranh gói mua sắm **“*Tư vấn thiết kế hình ảnh thương hiệu, truyền thông, sản phẩm dịch vụ của PG Bank*”** tại Tầng 24 – Tòa Mipec - 229 Tây Sơn - Quận Đống Đa – Hà Nội. Trân trọng kính mời Quý Công ty quan tâm tham gia chào hàng cạnh tranh gói mua sắm nêu trên.

Quý Công ty sẽ được cung cấp bộ hồ sơ yêu cầu tại website Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex: <https://www.pgbank.com.vn/>.

Thời gian phát hành hồ sơ yêu cầu từ 09 giờ 00, ngày 27 tháng 9 năm 2022 đến trước 17 giờ ngày 30 tháng 9 năm 2022. (giờ Việt Nam)

Hồ sơ chào hàng cạnh tranh phải được gửi đến Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex muộn nhất là trước 17 giờ ngày 30 tháng 9 năm 2022.

Hồ sơ phải được niêm phong kín bên ngoài ghi rõ **“*Hồ sơ chào hàng cạnh tranh Tư vấn thiết kế hình ảnh thương hiệu, truyền thông, sản phẩm dịch vụ của PG Bank*”**. Hồ sơ chào hàng cạnh tranh sẽ không hợp lệ và bị loại nếu không có niêm phong, niêm phong bị hư hại hoặc gửi tới địa chỉ trên quá giờ quy định ở trên.

Nếu Quý Công ty cần biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với đầu mối như bên dưới:

Hồ sơ đề xuất xin vui lòng gửi về địa chỉ:

Người nhận: Bà: Đinh Thị Ngân (Số điện thoại: 024 6281 1298 Ext 157) – Khối Tài chính

Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex

Tầng 24, Tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, Quận Đống Đa – Hà Nội



Lê Phương Thanh Tùng

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX

B. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh: Tư vấn thiết kế hình ảnh thương hiệu, truyền thông, sản phẩm dịch vụ của PG Bank trong một (01) năm.

Mục 2. Phạm vi cung cấp: Tư vấn thiết kế hình ảnh thương hiệu, truyền thông, sản phẩm dịch vụ của PG Bank theo yêu cầu cụ thể.

Mục 3. Thời hạn cung cấp mẫu thiết kế

Hồ sơ đề xuất của Nhà cung cấp yêu cầu ghi rõ **thời hạn thực hiện thiết kế** đối với các mục cụ thể sau:

- Đối với số lượng mẫu thiết kế từ 02 mẫu trở xuống trong 01 lần kể từ khi nhận được yêu cầu qua email.
- Đối với số lượng mẫu thiết kế trên 02 mẫu và dưới 06 mẫu trong 01 lần kể từ khi nhận được yêu cầu qua email.
- Đối với số lượng mẫu thiết kế từ 06 mẫu trở lên trong 01 lần kể từ khi nhận được yêu cầu qua email.
- Đối với sửa mẫu, sửa thiết kế có sẵn.

Mục 4. Nội dung của Hồ sơ đề xuất

1. Hồ sơ đề xuất bằng Tiếng Việt

2. Hồ sơ đề xuất bao gồm:

2.1 Thông tin Nhà cung cấp bao gồm:

- Tên Nhà cung cấp
- Địa chỉ
- Điện thoại
- Người liên hệ
- Số năm hoạt động trong ngành nghề; Loại hình: Nhà phân phối độc quyền/ Nhà phân phối thông thường

2.2 Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mới nhất.
- Giấy ủy quyền.

2.3 Tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp

- Báo cáo Tài chính được cơ quan thuế xác nhận hoặc Báo cáo tài chính được kiểm toán 1 năm gần nhất.

- Hồ sơ Giới thiệu năng lực và kinh nghiệm về thiết kế các hình ảnh, chương trình, sản phẩm cho các đơn vị là tổ chức/ công ty, đặc biệt trong lĩnh vực tài chính ngân hàng.
 - Các chứng chỉ trong ngành (nếu có).
- 2.4 Đơn tham gia chào hàng cạnh tranh có chữ ký của Người đại diện hợp pháp của Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh. (Người đại diện theo pháp luật của Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh hoặc Người được ủy quyền kèm theo Giấy ủy quyền Hợp lệ).
- 2.5 Giá chào hàng cạnh tranh

Báo giá chi tiết các hạng mục sau:

STT	Hạng mục	Đơn vị tính	Số lượng
1	Lên ý tưởng thiết kế và thể hiện ý tưởng thiết kế thành 02 phương án trở lên	Ý tưởng	1
2	Lên ý tưởng thiết kế và thể hiện ý tưởng thiết kế thành 01 phương án (thiết kế đơn giản)	Ý tưởng	1
3	Thể hiện ý tưởng thiết kế có sẵn thành các bản thiết kế khác nhau (layout)	Layout	1
4	Bộ hướng dẫn sử dụng: Thiết kế đơn giản không cần đưa ra ý tưởng thiết kế	Trang	1
5	Sửa thiết kế có sẵn	Layout	1

2.6 Các nội dung về thời gian thực hiện và phương thức thanh toán:

- Thời hạn cung cấp các mẫu thiết kế nêu tại Mục 3.
- Thời gian hiệu lực của Hồ sơ đề xuất.
- Phương thức thanh toán.
- Thông tin khác nếu có.

Mục 5. Làm rõ Hồ sơ yêu cầu

Trong quá trình chuẩn bị Hồ sơ đề xuất, Nhà cung cấp có thể yêu cầu làm rõ các nội dung của Hồ sơ yêu cầu. Việc làm rõ các nội dung có thể diễn ra qua trao đổi với PG Bank. Nội dung làm rõ Hồ sơ yêu cầu của PG Bank sẽ được thể hiện bằng văn bản hoặc bằng email và sẽ được PG Bank gửi cho toàn bộ các Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh và được coi là một phần của Hồ sơ đề xuất. Đầu mối liên hệ của PG Bank:

- Bà: Nguyễn Thị Huyền Trâm (Số điện thoại: 024 6281 1298. Máy lẻ: 202)
- Phòng Phát triển thương hiệu và mạng lưới

- Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex
- Tầng 24, Tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, Quận Đống Đa Hà Nội

Mục 6. Làm rõ Hồ sơ đề xuất

Trong quá trình đánh giá Hồ sơ đề xuất, PG Bank có thể yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ các nội dung của Hồ sơ đề xuất. Việc làm rõ các nội dung có thể diễn ra qua trao đổi trực tiếp hoặc email với đầu mối của Nhà cung cấp:

- Ông/ Bà: (Số điện thoại: ; Máy lẻ:)
- Email:
- Tên Nhà cung cấp:
- Địa chỉ:

Mục 7. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn

- Nhà cung cấp được chọn khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:
 - + Có Hồ sơ đề xuất hợp lệ và đáp ứng đầy đủ yêu cầu về tiêu chuẩn, kỹ thuật của Hồ sơ yêu cầu.
 - + Không vi phạm các hành vi bị cấm khi chào hàng cạnh tranh.
- Thực hiện ký Hợp đồng nguyên tắc với PG Bank trong một (01) năm
- Thực hiện thiết kế theo yêu cầu của PG Bank, tuân thủ nhận diện của PG Bank và phù hợp với ngành tài chính ngân hàng.
- Các hình ảnh sử dụng trong thiết kế phải là hình ảnh có bản quyền được phép sử dụng cho việc in ấn và phát hành.
- Chất lượng ảnh sử dụng phải đảm bảo việc in ấn, gia công tốt, sắc nét.

Mục 8. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

- Sau khi nhận Hồ sơ đề xuất từ Nhà cung cấp, PG Bank và Nhà cung cấp sẽ tiến hành đàm phán, thương thảo.

Mục 9. Thông báo kết quả

- PG Bank sẽ thực hiện đánh giá Hồ sơ đề xuất và liên hệ với Nhà cung cấp được chọn theo thông tin đầu mối được cung cấp sau khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn Nhà cung cấp của cấp có thẩm quyền của PG Bank.

C. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

Mục 1. Yêu cầu về kế hoạch triển khai

- Tiến độ triển khai theo đơn đặt hàng của PG Bank.
- Địa điểm giao hàng: Qua email với đầu mối của PG Bank

Mục 2. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm

- Nhà cung cấp được yêu cầu về năng lực kinh nghiệm đáp ứng theo các tiêu chí như sau:

STT	Nội dung yêu cầu	Yêu cầu
I. Yêu cầu pháp lý		
1	Đăng ký kinh doanh	Bản sao
2	Số năm kinh nghiệm	Từ 1 năm trở lên
3	Vốn điều lệ	Trên 1 tỷ đồng
II. Năng lực kinh nghiệm		
1	Số năm hoạt động	Từ 1 năm trở lên
2	Nhân sự chủ chốt	Từ 1 người trở lên
III. Năng lực tài chính		
1	Doanh thu trong 1 năm gần đây	Từ 500 triệu trở lên
2	Lợi nhuận sau thuế trong 1 năm gần nhất phải có lãi và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước (Đính kèm Báo cáo Tài chính của 1 năm gần nhất, đã nộp cơ quan thuế hoặc Báo cáo tài chính đã được kiểm toán và biên lai nộp thuế các năm có lãi (bản photo)	Có lãi

