

HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Gói mua sắm: “*Cung cấp, lắp đặt hệ thống rèm văn phòng tại PG Bank HO*”

Bên mời chào hàng cạnh tranh: Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex (PG Bank)



GIÁM ĐỐC KHỐI VẬN HÀNH

Lưu Tiến Huy

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX

HỒ SƠ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH GỒM CÓ:

A. THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

B. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

- Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh
- Mục 2. Phạm vi cung cấp
- Mục 3. Thời gian thi công
- Mục 4. Nội dung của Hồ sơ đề xuất
- Mục 5. Làm rõ Hồ sơ yêu cầu
- Mục 6. Làm rõ Hồ sơ đề xuất
- Mục 7. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn
- Mục 8. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng
- Mục 9. Thông báo kết quả

C. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

- Mục 1. Yêu cầu về kế hoạch triển khai
- Mục 2. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm





A. THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH
NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU
PETROLIMEX

Hà nội, ngày 17 tháng 10 năm 2022

THƯ MỜI CHÀO HÀNG CẠNH TRANH

Kính gửi: Quý Công ty

Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex (PG Bank) chuẩn bị tổ chức chào hàng cạnh tranh gói mua sắm : ***“Cung cấp, lắp đặt hệ thống rèm văn phòng tại PG Bank HO”*** tại địa chỉ: tầng 16, 23,24 tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, phường Ngã Tư Sở, q.Đống Đa, Hà Nội. Trân trọng kính mời Quý Công ty quan tâm tham gia chào hàng cạnh tranh gói mua sắm nêu trên.

Quý Công ty sẽ được đăng tải công khai tại website Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex:

Thời gian phát hành hồ sơ yêu cầu từ 10 giờ 00, ngày 17 tháng 10 năm 2022 đến trước 10 giờ ngày 20 tháng 10 năm 2022. (giờ Việt Nam)

Hồ sơ chào hàng cạnh tranh phải được gửi đến Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex muộn nhất là trước 17 giờ ngày 20 tháng 10 năm 2022.

Hồ sơ phải được niêm phong kín bên ngoài ghi rõ ***“Cung cấp, lắp đặt hệ thống rèm văn phòng tại PG Bank HO”***. Hồ sơ chào hàng cạnh tranh sẽ không hợp lệ và bị loại nếu không có niêm phong, niêm phong bị hư hại hoặc gửi tới địa chỉ trên quá giờ quy định ở trên.

Nếu Quý Công ty cần biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với đầu mối như bên dưới:

Hồ sơ đề xuất xin vui lòng gửi về địa chỉ:

Người nhận: Bà: Đinh Thị Ngân (Số điện thoại: 024 6281 1298 Ext 157) – Khối Tài chính

Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex

Tầng 24, Tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, Quận Đống Đa – Hà Nội



GIÁM ĐỐC KHỐI VẬN HÀNH

Lưu Tiến Huy

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG TMCP XĂNG DẦU PETROLIMEX

B. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

Mục 1. Nội dung mời chào hàng cạnh tranh: *“Cung cấp, lắp đặt hệ thống rèm văn phòng tại PG Bank HO”*

Mục 2. Phạm vi cung cấp:

Địa chỉ: tầng 16, 23,24 tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, phường Ngã Tư Sở, q.Đống Đa, Hà Nội.

Mục 3. Thời gian thi công:

- Thi công tất cả các ngày trong tuần kể từ ngày nhận bàn giao mặt bằng.

Mục 4. Nội dung của Hồ sơ đề xuất

1. Hồ sơ đề xuất bằng Tiếng Việt

2. Hồ sơ đề xuất bao gồm:

2.1 Thông tin Nhà cung cấp bao gồm:

- Tên Nhà cung cấp
- Địa chỉ
- Điện thoại
- Người liên hệ
- Số năm hoạt động trong ngành nghề;
- Loại hình: Nhà phân phối độc quyền/ Nhà phân phối thông thường

2.2 Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mới nhất.
- Giấy ủy quyền.

2.3 Tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp

- Báo cáo Tài chính được cơ quan thuế xác nhận hoặc Báo cáo tài chính được kiểm toán 1 năm gần nhất.
- Hồ sơ Giới thiệu năng lực và kinh nghiệm thi công các công trình tương tự đặc biệt trong lĩnh vực tài chính ngân hàng.
- Các chứng chỉ trong ngành (nếu có).

2.4 Đơn tham gia chào hàng cạnh tranh có chữ ký của Người đại diện hợp pháp của Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh. (Người đại diện theo pháp luật của Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh hoặc Người được ủy quyền kèm theo Giấy ủy quyền Hợp lệ).

2.5 Giá chào hàng cạnh tranh

Báo giá chi tiết các hạng mục sau:



A. THAY THỂ RÈM VĂN PHÒNG TẠI PG BANK HO:

TT	DANH MỤC HÀNG HÓA	XUẤT XỨ/ NHÃN HIỆU	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG
A	HỆ THỐNG RÈM VĂN PHÒNG			
1	Cung cấp và lắp đặt rèm cuốn văn phòng tại tầng 16, 23, 24	Trung Quốc	m2	809
B	HỆ THỐNG RÈM CẦU VÒNG CHO CÁC PHÒNG LÀM VIỆC RIÊNG			
1	Cung cấp và lắp đặt rèm cầu vồng tại các phòng làm việc riêng	Hàn Quốc	m2	60



2.6 Các nội dung về thời gian thực hiện và phương thức thanh toán:

- Thời gian thi công.
- Thời gian hiệu lực của Hồ sơ đề xuất.
- Phương thức thanh toán.
- Thông tin khác nếu có.

Mục 5. Làm rõ Hồ sơ yêu cầu

Trong quá trình chuẩn bị Hồ sơ đề xuất, Nhà cung cấp có thể yêu cầu làm rõ các nội dung của Hồ sơ yêu cầu. Việc làm rõ các nội dung có thể diễn ra qua trao đổi với PG Bank. Nội dung làm rõ Hồ sơ yêu cầu của PG Bank sẽ được thể hiện bằng văn bản hoặc bằng email và sẽ được PG Bank gửi cho toàn bộ các Đơn vị tham gia chào hàng cạnh tranh và được coi là một phần của Hồ sơ đề xuất. Đầu mối liên hệ của PG Bank:

- Ông: Nguyễn Tiến Hoàng (SĐT : 093 639 2488)
- Phòng Hành chính – Khối Vận hành
- Ngân hàng TMCP Xăng dầu Petrolimex
- Tầng 23, Tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, Quận Đống Đa – Hà Nội

Mục 6. Làm rõ Hồ sơ đề xuất

Trong quá trình đánh giá Hồ sơ đề xuất, PG Bank có thể yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ các nội dung của Hồ sơ đề xuất. Việc làm rõ các nội dung có thể diễn ra qua trao đổi trực tiếp hoặc email với đầu mối của Nhà cung cấp.

Mục 7. Điều kiện đối với nhà cung cấp được chọn

- Nhà cung cấp được chọn khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:
 - + Có Hồ sơ đề xuất hợp lệ và đáp ứng đầy đủ yêu cầu về tiêu chuẩn, kỹ thuật của Hồ sơ yêu cầu.
 - + Không vi phạm các hành vi bị cấm khi chào hàng cạnh tranh.
- Thực hiện Hợp đồng theo yêu cầu của PG Bank, tuân thủ nhận diện của PG Bank và phù hợp với ngành tài chính ngân hàng.
- Vật liệu thi công đảm bảo theo hồ sơ kỹ thuật của Ngân hàng đã gửi nhà cung cấp.
- Sản phẩm đảm bảo màu sắc, chất liệu theo nhận diện thương hiệu của Ngân hàng.

Mục 8. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

- Sau khi nhận Hồ sơ đề xuất từ Nhà cung cấp, PG Bank và Nhà cung cấp sẽ tiến hành đàm phán, thương thảo.



Mục 9. Thông báo kết quả

- PG Bank sẽ thực hiện đánh giá Hồ sơ đề xuất và liên hệ với Nhà cung cấp được chọn theo thông tin đầu mối được cung cấp sau khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn Nhà cung cấp của cấp có thẩm quyền của PG Bank.



C. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

Mục 1. Yêu cầu về kế hoạch triển khai

- Tiến độ triển khai : 10 ngày
- Địa điểm thi công : tầng 16, 23,24 tòa nhà Mipec, 229 Tây Sơn, phường Ngã Tư Sở, q.Đống Đa, Hà Nội

Mục 2. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm

Nhà cung cấp được yêu cầu về năng lực kinh nghiệm đáp ứng theo các tiêu chí như sau:

STT	Nội dung yêu cầu	Yêu cầu
I. Yêu cầu pháp lý		
1	Đăng ký kinh doanh	Bản sao
2	Số năm kinh nghiệm	Từ 3 năm trở lên
3	Vốn điều lệ	Trên 1 tỷ đồng
II. Năng lực kinh nghiệm		
1	Số năm hoạt động	Từ 3 năm trở lên
2	Nhân sự chủ chốt	Từ 5 người trở lên
III. Năng lực tài chính		
1	Doanh thu trong 1 năm gần đây	Từ 500 triệu trở lên
2	Lợi nhuận sau thuế trong 1 năm gần nhất phải có lãi và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước (Đính kèm Báo cáo Tài chính của 1 năm gần nhất, đã nộp cơ quan thuế hoặc Báo cáo tài chính đã được kiểm toán và biên lai nộp thuế các năm có lãi (bản photo)	Có lãi
IV. Bảo lãnh, bảo hành		
1	Nhà cung cấp nếu được ký Hợp đồng phải yêu cầu một Ngân hàng có uy tín được thành lập tại Việt Nam, phát hành Bảo Lãnh Bảo Hành: Có giá trị bằng 5% giá trị Quyết toán Hợp đồng.	Bảo lãnh, bảo hành: 5% giá trị Quyết toán Hợp đồng.
2	Thời hạn bảo lãnh: Có hiệu lực 12 tháng kể từ ngày hai Bên ký Biên bản bàn giao và nghiệm thu hoặc Biên bản quyết toán và thanh lý Hợp đồng . Thời điểm hết hiệu lực của Bảo Lãnh Bảo Hành là khi kết thúc thời hạn bảo hành hoặc cho đến khi Nhà cung cấp hoàn thành trách nhiệm bảo hành theo quy định tại Hợp Đồng.	Thời hạn bảo lãnh: 12 tháng

