



# GIẤY ĐỀ NGHỊ MỞ TÀI KHOẢN CÁ NHÂN VÀ PHÁT HÀNH THẺ

Số GD:

Ngày GD:

Thông tin cá nhân chủ tài khoản (*)	Mã số khách hàng: Tên khách hàng: Ngày sinh Giới tính Số CMND/Hộ chiếu: Ngày cấp Ngày hết hiệu lực (nếu là hộ chiếu): Nơi cấp Địa chỉ thường trú: Địa chỉ giao dịch: Điện thoại di động Điện thoại cố định Email:
Thông tin người được chủ TK ủy quyền ký thay (nếu có)	Họ tên: Ngày sinh: Giới tính Số CMND/Hộ chiếu: Ngày cấp Ngày hết hiệu lực (nếu là hộ chiếu): Nơi cấp Địa chỉ thường trú: Địa chỉ giao dịch: Điện thoại di động Điện thoại cố định Email:
Thông tin gia đình chủ tài khoản	Tình trạng hôn nhân: <input type="checkbox"/> Độc thân <input type="checkbox"/> Đã kết hôn <input type="checkbox"/> Khác Họ tên vợ hoặc chồng: Số con:
	Nghề nghiệp:

Thông tin nghề nghiệp chủ tài khoản	Nơi làm việc: Địa chỉ nơi làm việc: Điện thoại nơi làm việc: Mức thu nhập bình quân/tháng: Trình độ học vấn: <input type="checkbox"/> THPT <input type="checkbox"/> Đại học <input type="checkbox"/> Sau Đại học <input type="checkbox"/> Khác:
Thông tin tài khoản(*)	Loại tài khoản: <input type="checkbox"/> Thanh toán <input type="checkbox"/> Savings <input type="checkbox"/> Khác:..... <input type="checkbox"/> Tài khoản trả lương .Mã code công ty trả lương:..... Số tài khoản: Loại tiền: Mô tả tài khoản:
Thông tin thẻ(*)	<input type="checkbox"/> Phát hành thẻ ghi nợ nội địa <input type="checkbox"/> Phát hành lại thẻ trả trước định danh <input type="checkbox"/> Thêm tính năng ghi nợ cho thẻ trả trước <input type="checkbox"/> Phát hành lại thẻ ghi nợ <input type="checkbox"/> Định danh cho thẻ trả trước vô danh Số thẻ trả trước (nếu có) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Thanh toán phí phát hành <input type="checkbox"/> Tự động ghi nợ tài khoản số:..... <input type="checkbox"/> Tiền mặt
Thông tin dịch vụ Internet Banking, SMS	Sử dụng dịch vụ Internet Banking, SMS <input type="checkbox"/> Đồng ý <input type="checkbox"/> Không đồng ý <input type="checkbox"/> Chưa sử dụng

Chữ ký KH xác nhận phát hành thẻ

MẪU CHỮ KÝ CHỦ TÀI KHOẢN

Mẫu chữ ký thứ nhất:	Mẫu chữ ký thứ hai:
----------------------	---------------------

MẪU CHỮ KÝ NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN KÝ THAY

Mẫu chữ ký thứ nhất:	Mẫu chữ ký thứ hai:
----------------------	---------------------

Ghi chú: Thông tin có dấu (\*) là thông tin bắt buộc phải điền

**CAM KẾT CỦA CHỦ TÀI KHOẢN:**

1. Những thông tin tôi cung cấp trên đây là trung thực, chính xác và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đã cung cấp;
2. Đã đọc, hiểu rõ và đồng ý với “Các điều kiện, điều khoản mở và sử dụng dịch vụ tài khoản tại PG Bank cùng “ Các điều kiện, điều khoản phát hành và sử dụng thẻ thanh toán”
3. Chấp hành đúng các quy định của pháp luật và của PG Bank về quản lý, sử dụng tài khoản, thẻ.

Chủ tài khoản
Ngày:.....
Chữ ký:
Họ và tên:.....

**Phần dành cho QHKH:**

Tên QHKH

Mã số QHKH \_\_\_\_\_

Chữ ký của QHKH

**Phần dành cho KTGD:** PG Bank chấp nhận mở tài khoản/phát hành thẻ theo như yêu cầu ngày ../...../.....

Mã code công ty trả lương:.....Tên công ty trả lương:.....  
(Nếu đây là tài khoản trả lương)

Ngày tháng năm

Giao dịch viên

Kiểm soát

Đại diện ngân hàng

# QUY ĐỊNH VỀ ĐIỀU KHOẢN CHUNG VỀ DỊCH VỤ TÀI KHOẢN

## Điều 1: Giải thích từ ngữ

1. **“Ngân hàng”** là Ngân hàng Thương mại Cổ phần Xăng dầu Petrolimex (PGB)
2. **“Khách hàng”** là doanh nghiệp/tổ chức (trừ tổ chức tín dụng), cá nhân mở tài khoản tại Ngân hàng.
3. **“Chủ tài khoản”** là người đứng tên mở tài khoản. Đối với tài khoản cá nhân, chủ tài khoản là cá nhân đứng tên mở tài khoản. Đối với tài khoản của tổ chức, chủ tài khoản là người đại diện theo pháp luật hoặc đại diện theo ủy quyền của tổ chức mở tài khoản.
4. **“Giao dịch”** là các giao dịch được thực hiện bởi Khách hàng trên Tài khoản thông qua việc sử dụng Dịch vụ Ngân hàng cung cấp cho Khách hàng theo các gói dịch vụ Khách hàng đã đăng ký.
5. **“Tài khoản”** là tài khoản tiền gửi có kỳ hạn hoặc không có kỳ hạn bằng Việt Nam Đồng hoặc ngoại tệ, do Chủ tài khoản mở tại Ngân hàng.
6. **“Đại diện ngân hàng”** là Tổng Giám đốc, người được Tổng Giám đốc ủy quyền bằng văn bản trong từng thời kỳ.

## Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của khách hàng:

### 1. Quyền của khách hàng

- Chủ tài khoản có quyền sử dụng số tiền trên tài khoản thông qua các lệnh thanh toán hợp pháp, hợp lệ. Chủ tài khoản được PGB tạo mọi điều kiện để sử dụng tài khoản của mình theo cách hiệu quả và an toàn nhất.
- Được lựa chọn và sử dụng các dịch vụ thanh toán do PGB cung cấp phù hợp với yêu cầu, khả năng và quy định của pháp luật.
- Được ủy quyền cho người khác sử dụng tài khoản theo quy định của PGB phù hợp với quy định của pháp luật.
- Được yêu cầu PGB thực hiện các lệnh thanh toán phát sinh hợp pháp, hợp lệ trong phạm vi số dư Có và hạn mức thấu chi (nếu có).
- Được yêu cầu cung cấp các thông tin về những giao dịch thanh toán và số dư trên tài khoản của mình.
- Được yêu cầu PGB đóng, phong tỏa hoặc thay đổi cách thức sử dụng tài khoản khi cần thiết
- Được hưởng lãi suất theo số tiền trên tài khoản theo mức lãi suất do PGB quy định tùy theo đặc điểm của tài khoản, số dư tài khoản và phù hợp với cơ chế quản lý lãi suất của ngân hàng nhà nước ban hành trong từng thời kỳ.
- Được PG Bank phát hành sao kê hoặc giấy báo nợ, báo có và gửi cho khách hàng vào mỗi tháng hoặc vào thời gian mà ngân hàng cho là thích hợp.

### 2. Nghĩa vụ của khách hàng

- Tuân thủ các quy định về mở, sử dụng tài khoản của Ngân hàng và pháp luật.

- Khách hàng phải cung cấp thông tin đầy đủ, hợp pháp, kịp thời, chính xác khi mở và sử dụng tài khoản.
- Khách hàng phải thông báo kịp thời bằng văn bản cho ngân hàng về bất cứ thay đổi nào liên quan đến thông tin đã đăng ký khi mở tài khoản và khách hàng có nghĩa vụ thực hiện các thủ tục, hồ sơ theo quy định của Ngân hàng để đăng ký thay đổi các thông tin đó.
- Đảm bảo có đủ tiền trên tài khoản để thực hiện các lệnh thanh toán đã lập. Chịu trách nhiệm về việc chi trả vượt quá số dư Có trên tài khoản trừ trường hợp đã có thỏa thuận thấu chi với PGB.
- Tự tổ chức hạch toán, theo dõi số dư trên tài khoản, đối chiếu với Giấy báo nợ, Giấy báo có, hoặc Giấy báo số dư tài khoản do PGB gửi đến
- Tự quản lý chữ ký và chịu trách nhiệm trong trường hợp chữ ký bị lạm dụng dẫn đến việc tiền trong tài khoản của khách hàng bị tổn thất và/hoặc tài khoản của khách hàng bị lợi dụng cho các giao dịch không hợp pháp hoặc có phát sinh tranh chấp với bên thứ ba. PGB không chịu trách nhiệm về số tiền trong tài khoản của khách hàng bị tổn thất và/hoặc tài khoản của khách hàng bị lợi dụng trong các trường hợp này.
- Quản lý chứng từ có giá trị giao dịch tài khoản (séc, ủy nhiệm chi, Giấy lĩnh tiền mặt...). Chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại và/hoặc tranh chấp (nếu có) phát sinh trong trường hợp mỗi chứng từ có giá trị giao dịch tài khoản do khách hàng quản lý bị lợi dụng do lỗi của khách hàng bao gồm nhưng không giới hạn:
  - + Khách hàng làm mất séc
  - + Khách hàng ký chứng từ trước khi được điền đầy đủ nội dung của chứng từ
  - + Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
- Chịu trách nhiệm về nội dung thanh toán, chi trả số tiền trên tài khoản.
- Tuân thủ các hướng dẫn của PGB về việc lập các lệnh thanh toán và sử dụng phương tiện thanh toán, thực hiện giao dịch thanh toán qua tài khoản, sử dụng, luân chuyển, lưu trữ chứng từ giao dịch, đảm bảo các biện pháp an toàn trong thanh toán theo quy định của PGB.
- Thông báo kịp thời với PGB khi phát hiện sai sót, nhầm lẫn trên tài khoản của mình hoặc tài khoản của mình bị lợi dụng. Cung cấp thông tin chính xác khi yêu cầu sử dụng dịch vụ thanh toán hoặc trong quá trình sử dụng dịch vụ thanh toán qua tài khoản
- Khách hàng phải kiểm tra các bút toán trong bản sao kê, các giấy báo có, báo nợ đó và các bút toán trong sổ phụ của mình, thông báo ngay cho ngân hàng trong vòng 14 ngày (làm việc) kể từ ngày nhận được các giấy tờ trên trong trường hợp có bất kỳ sự sai sót, không nhất quán, bỏ sót, lỗi, số dư không chính xác hoặc các bút toán không chính xác trong các giấy tờ đó. Nếu khách hàng bỏ qua việc kiểm tra này nghĩa là đã chấp nhận nội dung của các giấy tờ đó và tài khoản đang duy trì tại PG Bank là bằng chứng cuối cùng về tính chính xác, tính trọn vẹn và khớp đúng của các bút toán phản ánh trên các giấy tờ này; và PG Bank sẽ không phải chịu trách nhiệm với các khiếu nại của khách hàng về vấn đề này
- Không được cho thuê, cho mượn tài khoản.
- Không được sử dụng tài khoản nhằm mục đích trốn thuế, trốn tránh nghĩa vụ trả nợ, rửa tiền, tài trợ khủng bố hoặc lợi dụng tài khoản để thực hiện thanh toán cho các giao dịch bất hợp pháp;
- Không được sử dụng TK của mình cho các giao dịch thanh toán đối với những khoản tiền đã có bằng chứng về nguồn gốc bất hợp pháp.

### **Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của PGB**

## **1. Quyền của PGB:**

- Cung cấp cho các cơ quan có thẩm quyền và tổ chức, cá nhân được phép khác về thông tin Khách hàng; các giao dịch theo quy định của pháp luật;
- Được chủ động trích tài khoản của khách hàng mà không cần thêm bất kỳ ủy nhiệm chi/ủy quyền nào khác của khách hàng trong các trường hợp sau:
  - + Các khoản chi phí hợp lệ, các khoản nợ đến hạn, quá hạn, các khoản phí phát sinh trong quá trình quản lý TK và cung ứng dịch vụ thanh toán theo quy định;
  - + Các khoản tiền phạt do chi trả vượt quá số dư tài khoản tiền gửi hoặc vi phạm quy định chi trả;
  - + Phát hiện ghi Có nhầm vào TK của KH;
  - + Chuyển trả Ngân hàng trả tiền trong trường hợp KH không chứng minh được quyền sở hữu hợp pháp của mình đối với khoản tiền được ghi có trong thời gian 01 tháng kể từ ngày có thông báo của PG Bank;
  - + Các khoản khác mà chủ TK phải thực hiện nghĩa vụ thanh toán theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
- Có quyền từ chối thực hiện các lệnh thanh toán của Khách hàng khi các lệnh thanh toán đó không phù hợp với quy định của pháp luật và/hoặc quy định của PG Bank về thanh toán qua tài khoản.
- Được áp dụng các biện pháp đảm bảo an toàn trong thanh toán tùy theo yêu cầu và đặc thù hoạt động của PG Bank.
- Có quyền yêu cầu khách hàng cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc thực hiện các lệnh thanh toán qua tài khoản.

## **2. Nghĩa vụ của ngân hàng**

PG Bank thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của pháp luật có liên quan.

### **Điều 4: Các quy định khác**

- Những quy định về sử dụng tài khoản này có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với quy định của pháp luật trong từng thời kỳ mà không cần thông báo trước cho khách hàng.
- PG Bank có quyền đóng bất kỳ tài khoản nào hoạt động trái quy định của pháp luật và/hoặc trái với các quy định đã nêu trên. Việc xử lý số dư tài khoản bị đóng trong trường hợp này được xử lý theo quy định của pháp luật
- PG Bank thực hiện phong tỏa tài khoản khi có thoả thuận giữa chủ tài khoản và PG Bank; hoặc khi có quyết định hoặc yêu cầu bằng văn bản của người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và/hoặc các trường hợp khác do pháp luật quy định. Việc phong tỏa tài khoản chấm dứt khi kết thúc thời hạn thoả thuận phong tỏa tài khoản giữa chủ tài khoản và PG Bank; hoặc người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật ra quyết định hoặc yêu cầu chấm dứt việc phong tỏa; hoặc theo quy định của pháp luật.

## **CÁC ĐIỀU KIỆN, ĐIỀU KHOẢN PHÁT HÀNH VÀ SỬ DỤNG THẺ THANH TOÁN**

### **Điều 1. Giải thích từ ngữ**

Ngân hàng: là Ngân hàng thương mại cổ phần Xăng dầu Petrolimex (PG Bank).

Trung tâm Thẻ PG Bank (TTT): là đơn vị trực thuộc Hội sở PG Bank bao gồm các phòng nghiệp vụ và kỹ thuật; có nhiệm vụ quản lý, kiểm tra, giám sát các vấn đề liên quan đến việc phát hành, quản lý, sử dụng và thanh toán thẻ trong hệ thống PG Bank.

Chủ thẻ: là cá nhân được PG Bank phát hành thẻ để sử dụng.

Thẻ nội địa: Là phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt và do PG Bank phát hành để thanh toán tiền hàng hoá, dịch vụ; rút tiền mặt và thực hiện một số dịch vụ khác do PG Bank cung cấp tại các máy giao dịch ngân hàng tự động, đơn vị chấp nhận thẻ, điểm ứng tiền mặt trên phạm vi lãnh thổ Việt Nam. Bao gồm nhưng không giới hạn các loại thẻ ghi nợ, thẻ trả trước (định danh và vô danh), thẻ tín dụng.

Thẻ ghi nợ: Là thẻ nội địa do PG Bank phát hành, giao dịch có PIN, khách hàng ký trên biên lai của một số loại giao dịch theo quy định của PG Bank. Thẻ ghi nợ được phép rút tiền mặt tại các đơn vị chấp nhận thẻ, ATM.

Thẻ trả trước: Là thẻ nội địa do PG Bank phát hành, giao dịch không PIN, không cần ký trên biên lai giao dịch. Thẻ trả trước có 2 loại: thẻ trả trước vô danh, thẻ trả trước định danh và không được rút tiền mặt tại các đơn vị chấp nhận thẻ, ATM. Chỉ có thẻ trả trước định danh mới được thực hiện các giao dịch nạp tiền vào thẻ.

Máy giao dịch ngân hàng tự động (ATM): là thiết bị của ngân hàng mà chủ thẻ có thể sử dụng thẻ để rút tiền mặt hoặc thực hiện các dịch vụ khác do ngân hàng cung cấp.

Đơn vị chấp nhận thẻ (ĐVCNT): là tổ chức hay cá nhân cung ứng hàng hoá, dịch vụ, các ngân hàng trong liên minh thẻ chấp nhận thẻ do PG Bank phát hành làm phương tiện thanh toán.

Điểm ứng tiền mặt (ĐUTM): bao gồm ATM, các chi nhánh, điểm giao dịch trực thuộc PG Bank, các tổ chức, Ngân hàng thanh toán được PG Bank ủy quyền và ký kết hợp đồng thực hiện dịch vụ rút tiền mặt bằng thẻ khi chủ thẻ có yêu cầu.

Điểm phân phối thẻ (Điểm phát hành): Là các điểm giao dịch gồm Hội sở chính, chi nhánh, phòng giao dịch của PG BANK hoặc các cá nhân, tổ chức được PG BANK ký hợp đồng ủy quyền thực hiện phân phối thẻ.

Tài khoản tiền gửi thanh toán (TK): là tài khoản do chủ thẻ mở tại PG Bank với mục đích gửi, giữ tiền và đảm bảo cho các giao dịch thanh toán qua thẻ.

Mã số xác định chủ thẻ (PIN): Là mã số cá nhân do chủ thẻ tự xác định, quản lý và sử dụng trong một số giao dịch thẻ để chứng thực chủ thẻ. Mã số này do chủ thẻ chịu trách nhiệm bảo mật. Trong giao dịch điện tử số PIN được coi như chữ ký của chủ thẻ.

Giao dịch thẻ: Là giao dịch trong đó chủ thẻ sử dụng thẻ để thanh toán tiền hàng hoá, dịch vụ và/hoặc để rút tiền mặt, chuyển khoản nạp tiền vào thẻ, v.v...

## **Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của chủ thẻ**

Quyền của chủ thẻ

Được dùng thẻ để rút tiền mặt tại ATM và sử dụng các dịch vụ khác do máy ATM cung cấp bằng thẻ có tính năng ghi nợ. Được thanh toán hàng hóa dịch vụ tại ĐVCNT có trưng biểu tượng chấp nhận thanh toán thẻ do PG Bank phát hành.

Chủ thẻ (có tính năng ghi nợ) được thực hiện các giao dịch bằng thẻ trên số dư TK VNĐ hoặc TK ngoại tệ, tỷ giá áp dụng đối với các giao dịch bằng thẻ là tỷ giá mua chuyển khoản do PG Bank công bố vào thời

điểm thực hiện giao dịch; được tra soát các giao dịch liên quan đến việc sử dụng thẻ, đơn phương chấm dứt sử dụng thẻ, yêu cầu đổi PIN, đổi thẻ, phát hành thẻ mới.

Chủ thẻ (có tính năng trả trước) được thực hiện các giao dịch bằng thẻ trên số dư VNĐ có trong thẻ; được đơn phương chấm dứt sử dụng thẻ, đổi thẻ, phát hành thẻ mới.

Đối với thẻ trả trước định danh, chủ thẻ được tra soát các giao dịch liên quan đến việc sử dụng thẻ.

Tùy theo quy định trong mỗi chương trình khuyến mãi, chủ thẻ được hưởng các chính sách ưu đãi (khuyến mãi, giảm giá...) khi mua hàng hoá, dịch vụ thanh toán bằng thẻ, do đơn vị cung ứng hàng hoá, dịch vụ quy định và được công bố công khai tại Website của PG Bank, Website của đơn vị cung ứng hàng hoá, dịch vụ và tại các ĐVCNT.

**Nghĩa vụ của chủ thẻ**

Trực tiếp nhận thẻ hoặc ủy quyền cho PG Bank gửi thẻ và thông báo PIN (nếu có) bằng đường bưu điện. Nếu thẻ được gửi bằng đường bưu điện, khi nhận được thẻ, chủ thẻ phải ký xác nhận vào giấy tờ đính kèm và gửi về PG Bank.

Thay đổi hoặc tạo mới số PIN ngay sau khi nhận được thẻ, thực hiện bảo quản thẻ, giữ bí mật PIN của thẻ và cam kết không tiết lộ số PIN cho bất cứ ai.

Công nhận và chịu hoàn toàn trách nhiệm với các giao dịch và chứng từ rút tiền mặt, yêu cầu chuyển khoản hoặc chứng từ liên quan đến giao dịch của thẻ có sử dụng PIN thực hiện tại ATM và ĐVCNT.

Công nhận và chịu hoàn toàn trách nhiệm với các giao dịch của tính năng trả trước của thẻ. Tính năng trả trước được coi như chiếc ví điện tử, chủ thẻ phải có trách nhiệm bảo quản và chịu mọi rủi ro phát sinh từ việc thất lạc, mất thẻ. Biên lai giao dịch in ra từ POS được xác nhận là giao dịch đã hoàn thành.

Đồng ý với việc hệ thống quản lý thẻ của PG Bank tự động hủy thẻ và toàn bộ số tiền trên thẻ trong trường hợp thẻ trả trước không hoạt động trong vòng 12 tháng.

Đồng ý và chịu trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản phí liên quan đến việc sử dụng thẻ theo biểu phí của PG Bank quy định trong từng thời kỳ.

Đồng ý và cam kết tuân thủ theo điều kiện, điều khoản phát hành, quản lý, sử dụng và thanh toán thẻ của PG Bank. Việc tiếp tục sử dụng thẻ sau khi PG Bank sửa đổi “điều kiện, điều khoản phát hành, quản lý, sử dụng và thanh toán thẻ” được hiểu là chủ thẻ chấp nhận hoàn toàn các sửa đổi đó.

Thông báo bằng hình thức nhanh nhất cho TTT theo số điện thoại 84-4-62 555 999 hoặc chi nhánh gần nhất của PG Bank trong trường hợp thẻ bị mất cắp, thất lạc, lộ số PIN hoặc nghi ngờ thẻ đang bị người khác sử dụng bất hợp pháp.

Thực hiện tra soát khiếu nại về các giao dịch trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày giao dịch phát sinh.

Chịu trách nhiệm giải quyết các mâu thuẫn với ĐVCNT về các vấn đề liên quan đến hàng hóa, dịch vụ.

### **Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của PG Bank**

**Quyền của PG Bank**

Ghi nợ TK của chủ thẻ các khoản phí và thanh toán liên quan đến việc sử dụng thẻ.



Chấm dứt việc sử dụng thẻ của chủ thẻ hoặc tạm ngừng cung cấp dịch vụ bằng việc hủy thẻ hoặc thu hồi thẻ nếu chủ thẻ vi phạm “điều kiện, điều khoản phát hành và sử dụng thẻ thanh toán”, nghi ngờ thẻ đang bị người khác sử dụng bất hợp pháp.

Đóng và tắt toán TK mà không cần thông báo với chủ thẻ trong trường hợp TK có số dư bằng 0 và không hoạt động liên tục trong 12 tháng.

Cung cấp cho các bên có thẩm quyền thông tin về chủ thẻ, TK, giao dịch phục vụ cho việc tra soát, khiếu nại các giao dịch thẻ theo quy định của pháp luật.

Được miễn trách nhiệm trong trường hợp hệ thống xử lý, hệ thống truyền tin,... bị trục trặc ngoài khả năng kiểm soát của PG Bank.

Được sửa đổi nội dung “điều kiện, điều khoản phát hành và sử dụng thẻ thanh toán” bằng cách thông báo bằng văn bản cho chủ thẻ hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Nghĩa vụ của PG Bank

Tuân thủ các quy định về phát hành, quản lý, sử dụng và thanh toán thẻ

Tôn trọng các quyền của chủ thẻ. Bảo mật các thông tin liên quan đến chủ thẻ trừ khi pháp luật có quy định khác.

Thực hiện khóa thẻ trong thời hạn 30 (ba mươi) phút kể từ khi nhận được yêu cầu của chủ thẻ bằng văn bản về việc thẻ bị thất lạc, mất cắp hoặc lộ số PIN.

Tiếp nhận và giải quyết các yêu cầu tra soát, khiếu nại của chủ thẻ liên quan đến việc sử dụng thẻ.

#### **Điều 4. Điều khoản thi hành**

Chủ thẻ và PG Bank xác nhận đã đọc, hiểu và đồng ý với các điều khoản, điều kiện ghi trong “Giấy đề nghị mở tài khoản cá nhân và phát hành thẻ” này cũng như các quy định pháp luật hiện hành của Việt Nam